

# Exercer la mission de formateur en entreprise

## VOTRE FUTURE COMPÉTENCE :

### **Objectifs : aptitudes et compétences visées :**

- **Aptitudes :** écoute active, sens de la pédagogie, créativité, disponibilité
- **Compétences :**
  - ✓ Identifier les besoins de compétences de l'entreprise
  - ✓ Préparer une action de formation en interne
  - ✓ Animer des séquences pédagogiques auprès des salariés d'entreprise
  - ✓ Suivre et évaluer des acquis des stagiaires / salariés de l'entreprise

### **Méthodes mobilisées, modalités d'évaluation :**

**Méthodes mobilisées :** Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises,  
Support de formation remis aux participants.

**Modalités d'évaluation :** Les acquis sont évalués au travers d'exercices d'application ou jeux de rôle ou QCM et feront l'objet d'échanges ou de corrections avec le formateur.  
Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

**Option CCE :** Epreuve écrite (cas pratique) basée sur le référentiel de la compétence visée

### **Types de structures concernées :**

Toutes catégories d'entreprises et tous secteurs d'activité

### **Poursuite de Formation, passerelles (Cf. RS) :**

Notre offre de formations vous permettra de développer des compétences complémentaires – nous consulter.

### **Accessibilité aux personnes porteuses de Handicap :**

- Tous les sites sont accessibles
- Le parcours pédagogique peut être individualisé sur étude avec le référent handicap.

## NOTRE OFFRE DE FORMATION :

### **Public visé :**

Tout collaborateur amené à exercer la fonction de formateur, de façon occasionnelle ou régulière, en interne ou auprès des clients de l'entreprise

### **Prérequis :**

Aucun prérequis particulier.

**Si option CCE :** Le CCE est accessible à toute personne exerçant ou ayant exercé une mission effective en lien avec les compétences du référentiel concerné.

### **Validation de la formation :**

Certificat de réalisation

**Si option CCE :** Certificat de Compétences en Entreprise – CCE « Exercer la mission de formateur en entreprise ».  
La certification est acquise à vie.

### **Validation des acquis de l'expérience (VAE) :**

Accessible sur dossier, l'Organisme Certificateur est CCI France.  
Accompagnement personnalisé possible sur devis.

**Durée :** 35 heures (ou 38 heures avec option CCE)

### **Modalités et délai d'accès :**

**Modalités :** accès à la formation après envoi du bulletin d'inscription et de l'entretien de validation.  
Si inscription au CCE, une fiche d'inscription pour la certification des compétences est à compléter.

**Date de démarrage :** Voir calendrier (disponible sur demande)

**Délai d'accès :** selon validation du financeur

**Tarifs INTER : 2100 € + (500 € option CCE)**

**Tarif Intra :** Nous consulter

## Lieux et contact : Filière tertiaire

**Pôle Formation Nord** – 12 rue Gabriel de kerveguen 97490 Sainte Clotilde - 02 62 48 35 35 - 0262 48 35 05  
[fcnorth@reunion.cci.fr](mailto:fcnorth@reunion.cci.fr)

**Pôle Formation SUD** – 15 route de la balance 97410 Saint- Pierre 0262 96 96 96 - 0262 96 96 54  
[fcsud@reunion.cci.fr](mailto:fcsud@reunion.cci.fr)

**Pôle Formation CENTHOR** – 1 route de l'éperon 97435 Saint-Gilles Les HAUTS

# Exercer la mission de formateur en entreprise

## PROGRAMME SYNTHETIQUE DE FORMATION

### 1. Se situer dans le processus de formation :

Le processus de formation (de l'analyse du besoin à l'évaluation du retour sur investissement)

- Étapes
- Acteurs
- Indicateurs de réussite / échecs (les 4 niveaux d'évaluation de la formation)

Le rôle du formateur

### 2. Analyser le besoin de formation

Différencier et identifier :

- Les enjeux de la formation ou la problématique à l'origine de la demande de formation
- L'objectif opérationnel ou objectif de formation ou compétences visées
- Objectifs pédagogiques

Associer les acteurs pertinents dans le cadre de l'analyse du besoin

Identifier les contraintes de déploiement de l'action de formation

Utiliser une grille d'analyse du besoin

### 3. Expliquer les principes de base de la pédagogie des adultes

Expérimenter et identifier les freins et leviers de l'apprentissage aux niveaux de la motivation, de l'attention, de la perception, de l'organisation et de la mémorisation.

Identifier les avantages et limites :

- Des grandes familles de méthodes pédagogiques (magistrales, participatives, actives)
- Des grandes familles de modalités pédagogiques (présentiel / distanciel, synchrone / asynchrone)

### 4. Concevoir un scénario de formation ou un déroulé pédagogique

Décliner un objectif de formation (ou compétence visée, ou objectif opérationnel) en objectifs pédagogiques

Structurer les objectifs pédagogiques pour optimiser le déroulement de la formation et la conception de la formation.

Identifier les activités typiques de la formation "faciles" à mettre en œuvre et "efficaces" en fonction de la typologie de l'objectif pédagogique.

Concevoir un scénario pédagogique en adéquation avec les objectifs pédagogiques, les enjeux de la formation et les compétences visées et leur contexte d'exercice.

Organiser l'introduction des séquences formation afin de favoriser la motivation et l'implication des stagiaires.

Prévoir des activités et les organiser de manière à :

- Faciliter la compréhension et la mémorisation,
- Maintenir la motivation et l'attention des stagiaires,
- Assurer l'évaluation objective de l'atteinte des objectifs pédagogiques.

### 5. Produire des supports de formation en adéquation avec le public et les conditions de déroulement de la formation

- Produire des supports d'exposé efficace
- Produire des supports d'exercice
- Produire des supports d'évaluation

### 6. Animer une formation

- Faire un exposé à l'aide d'un support
- Faire débattre
- Faire travailler en sous-groupe
- Faire travailler individuellement
- Faire partager les productions des stagiaires
- Évaluer la progression individuelle des stagiaires
- Gérer le temps et les interactions
- Gérer les questions et les aléas en fonction des objectifs pédagogiques et des enjeux de la formation.
- Mobiliser les stagiaires en début de formation et lors des transitions.
- Maintenir l'attention et la motivation des stagiaires.

### 7. Évaluer et suivre

- Les exigences en matière de suivi et d'évaluation
- Rendre compte des résultats d'une évaluation
  - au commanditaire
  - au stagiaire
- Proposer des adaptations en fonction des résultats.
- Faire évoluer sa formation
- Synthèse des messages clés
- Plan d'action individuel de progression des stagiaires.

## POINTS FORTS :

- Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise.
- Formation permettant l'utilisation du CPF.
- Cette formation est dispensée avec toute l'expertise de la CCI Réunion : 7 sites de formation sur l'île, une offre très large qui permet d'apporter une solution Formation à vos besoins en Compétences.