

## TABLEAU DES DELEGATIONS DE SIGNATURE DU PRESIDENT DE LA CCI AUX COLLABORATEURS DU POLE ECONOMIQUE

**TABLEAU N°3**

Annexe au RI  
Date MAJ : JUIN 2022

Page 1 sur 5

### 1. DELEGATIONS EN MATIERE D'ADMINISTRATION GENERALE SUR PROPOSITION DU DIRECTEUR GENERAL

Nature de l'acte	Déléataire bénéficiaire	Fonction	Conditions
Organisation interne service - Note d'information - Note de service - Note d'organisation - Note de procédures	<u>Pôle Economique</u> AMODE Azize	Directeur Pôle Economique	En liaison avec la Direction Générale dans le respect des attributions dévolues à l'intéressé
Correspondances en fonction du contenu et/ou du destinataire (courriers techniques relevant de leur mission dans le cadre de leur fonction	<u>Pôle Economique</u> AMODE Azize  <u>Pôle Entrepreneuriat &amp; Expertise</u> BADAT Karima  <u>Prospective/Affaires économiques et fiscales</u> JAVEGNY David  <u>Observatoire/Etudes/Data</u> VELETCHY Willy  <u>Qualité et Partenariat</u> TEVANEE Nicolas  <u>Appui Territoire/Marchés Publics</u> OGIRE Heddy	Directeur Pôle Economique  Directrice CCI Entrepreneuriat et expertise  Responsable Prospective/affaires économiques et fiscales  Responsable Observatoire/Etudes/Data  Responsable Qualité et Partenariat  Responsable Appui Territoire/Marchés Publics	Tous les courriers techniques relevant de leur fonction et destinés à leurs homologues sauf ceux : - Ayant trait à la politique de la Chambre, - Ayant pour destinataire les autorités politiques (parlementaires, conseillers régionaux, généraux, municipaux) administratives, religieuses, judiciaires - Ayant pour destinataire des autorités étrangères ou des organismes supranationaux, - Faisant l'objet d'un envoi en nombre (+ de 400 destinataires) - Faisant réponse au courrier qui est adressé au Président  Et de manière générale pour lesquelles un responsable estime qu'il n'a pas autorité pour signer en raison de leur nature et/ou des difficultés qu'elles pourraient soulever
Correspondances en fonction du contenu et/ou du destinataire (courriers techniques relevant de leur mission dans le cadre de leur fonction	<u>Programme LEADER – GAL GRAND SUD</u> BOYER Doriane	Conseillère entreprise	⇒ Courriers techniques relevant de la fonction dans le cadre du programme LEADER GAL GRAND SUD

## TABLEAU DES DELEGATIONS DE SIGNATURE DU PRESIDENT DE LA CCI AUX COLLABORATEURS DU POLE ECONOMIQUE

TABLEAU N°3

Annexe au RI  
Date MAJ : JUIN 2022

Page 2 sur 5

Nature de l'acte	Déléguataire bénéficiaire	Fonction	Conditions
Correspondances en fonction du contenu et/ou du destinataire (courriers techniques relevant de leur mission dans le cadre de leur fonction	<p><u>Maison de l'Entreprise Nord (MEN)</u> BADAT Karima</p> <p>CCI Entrepreneur MOUNICHETTY Frédéric FOCK YING CHEUNG Mélissa LAYEMARD Marly</p> <p><u>Développement filiales et accompagnement</u> NANY Damien SELLAMBAYE Marius MINATCHY Fabien PATELL Chakilah</p> <p><u>Centre de Formalités Nord (MEN)</u> SALEZ Laurent GUEZELOT Annie</p>	<p>Directrice CCI Entrepreneuriat et expertise (Responsable Maison de l'Entreprise Nord)</p> <p>Conseiller entreprise Conseillère entreprise Conseillère entreprise</p> <p>Conseiller entreprise Conseiller entreprise Conseiller entreprise Conseillère entreprise</p> <p>Coordonnateur Pôle formalités Assistante formalités</p>	<p>⇒ Courriers techniques dans le cadre des missions couvertes par les services de la Maison de l'Entreprise Nord</p> <p>⇒ Courriers techniques relevant de la fonction dans le cadre de la cellule CCI Entrepreneur Nord</p> <p>⇒ Courriers techniques relevant de la fonction dans le cadre de la cellule Développement Filiales et Accompagnement</p> <p>⇒ Courriers techniques relevant de la fonction dans le cadre de la cellule Centre de Formalités des Entreprises Nord</p>
	<p><u>Maison de l'Entreprise Est (MEE)</u> JAVEGNY Isabelle</p> <p>CCI Entrepreneur KICHENANMA Michel PARVEDY Mélanie</p> <p><u>Centre de Formalités Est</u> SOUJANTO Betty</p>	<p>Responsable Maison Entreprise Est</p> <p>Conseiller entreprise Conseillère entreprise</p> <p>Assistante formalités</p>	<p>⇒ Courriers techniques dans le cadre des missions couvertes par les services de la Maison de l'Entreprise Est</p> <p>⇒ Courriers techniques relevant de la cellule Entrepreneur Est</p> <p>⇒ Courriers techniques relevant de la fonction dans le cadre de la cellule Centre de Formalités des Entreprises Est</p>

## TABLEAU DES DELEGATIONS DE SIGNATURE DU PRESIDENT DE LA CCI AUX COLLABORATEURS DU POLE ECONOMIQUE

TABLEAU N°3

Annexe au RI

Date MAJ : JUIN 2022

Page 3 sur 5

Nature de l'acte	Déléataire bénéficiaire	Fonction	Conditions
	<p><u>Maison de l'Entreprise Ouest (MEO)</u> VOULAIMA Lucas</p> <p>CCI Entreprendre FAUSTIN Nadine IBRAHIM Azizah BOYER Eva</p> <p>Centre de Formalités Ouest BULIN Elodie</p>	<p>Responsable de la Maison de l'Entreprise Ouest (MEO)</p> <p>Conseillère entreprise Conseillère entreprise Conseillère entreprise</p> <p>Assistante formalités</p>	<p>⇒ Courriers techniques dans le cadre des missions couvertes par les services de la Maison de l'Entreprise Ouest</p> <p>⇒ Courriers techniques relevant de la fonction dans le cadre de la cellule Entreprendre Ouest</p> <p>⇒ Courriers techniques relevant de la fonction dans le cadre de la cellule Centre de Formalités des Entreprises Ouest</p>
<p><b>Formalités Diverses</b> ATA Certificat d'origine</p>	<p><u>Maison de l'Entreprise Sud (MES)</u> AH-LEUNG Françoise</p> <p>CCI Entreprendre DE LAVERGNE Monique CAULIER-RABASSA Stéphanie VIDOT Evelyne GENCE David</p> <p>CCI Développement DIJOUX Rose-May PAYET Roddy MOTET Amaud</p> <p>Centre de Formalités Sud (MES) DEBOISVILLIERS Frédéric CHUNG-TO-SANG Fernande</p> <p><u>Maison de l'Entreprise Nord (MEN)</u> SALEZ Laurent GUEZELOT Annie</p> <p><u>Maison de l'Entreprise Ouest (MEO)</u> BULIN Elodie</p> <p><u>Maison de l'Entreprise Sud (MES)</u> DE BOISVILLIERS Frédéric CHUNG-TO-SANG Fernande</p>	<p>Responsable de la Maison de l'Entreprise Sud (MES)</p> <p>Responsable CCI Entreprendre Conseillère entreprise Conseillère entreprise Conseiller entreprise</p> <p>Conseillère entreprise Conseiller entreprise Conseiller entreprise</p> <p>Responsable de Service Assistante formalités</p> <p>Coordonnateur des Pôle Formalités Assistante Formalités Nord Assistante Formalités Ouest</p> <p>Responsable Centre Formalités Sud Assistante Formalités Sud</p>	<p>⇒ Courriers techniques dans le cadre des missions couvertes par les services de la Maison de l'Entreprise Sud</p> <p>⇒ Courriers techniques dans le cadre des missions couvertes par les services de la Cellule CCI ENTREPRENDRE sud</p> <p>⇒ Courriers techniques relevant de la fonction dans le cadre de la cellule CCI Développement sud</p> <p>⇒ Courriers techniques relevant de la fonction dans le cadre de la cellule Centre de Formalités des Entreprises Sud</p> <p>Signatures déposées pour les formalités internationales telles que Carnet ATA, Certificats d'origine, Signatures autorisées concernant la délivrance des dites pièces administratives</p>

## TABLEAU DES DELEGATIONS DE SIGNATURE DU PRESIDENT DE LA CCI AUX COLLABORATEURS DU POLE ECONOMIQUE

**TABLEAU N°3**

Annexe au RI

Date MAJ : JUIN 2022

*Page 4 sur 5*

<p>Factures et réceptionnés</p>	<p>Maison de l'Entreprise Nord (MEN) Formalités SALEZ Laurent GUEZELOT Annie Maison de l'Entreprise Ouest (MEO) Formalités BULIN Elodie Maison de l'Entreprise Sud (MES) Formalités DE BOISVILLIERS Frédéric CHUNG-TO-SANG Fermande Maison de l'Entreprise Est (MEE) Formalités SOUANTO Betty</p>	<p>Coordonnateur des Pôle Formalités Assistante Formalités Nord Assistante Formalités Nord Assistante Formalités Ouest Responsable Centre Formalités Sud Assistante Formalités Sud Assistante Formalités Est</p>
---------------------------------	---	--

*6*

## TABLEAU DES DELEGATIONS DE SIGNATURE DU PRESIDENT DE LA CCI AUX COLLABORATEURS DU POLE ECONOMIQUE

TABLEAU N°3

Annexe au RI

Date MAJ : JUIN 2022

Page 5 sur 5

### 2. DELEGATIONS EN MATIERE DE GESTION DE RESSOURCES HUMAINES SUR PROPOSITION DU DIRECTEUR GENERAL

NATURE DE L'ACTE	SERVICES ET NOMS	FONCTIONS	CONDITIONS
Administration pédagogique <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conventions de stages entreprises de moins de 2 mois</li> <li>- Attestation de stage de moins de 2 mois</li> </ul>	JAGLALE Vanessa	Directrice des Ressources Humaines	Selon la procédure en vigueur
Gestion du Personnel <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation de congés payés,</li> <li>- Autorisation d'heures supplémentaires</li> </ul>	<u>POLE ECONOMIQUE</u> AMODE Azize	Directeur du Pôle Economique	
	<u>Pole Entrepreneuriat Expertise</u> BADAT Karima AH LEUNG Françoise VOULAMA Lucas JAVEGNY Isabelle	Directrice CCI Entrepreneuriat Expertise Responsable MES Responsable MEO Responsable MEE	
	<u>Pole Observatoire – Etude- data</u> VELETCHY Willy	Responsable Pole Observatoire Etude Data	

Saint-Denis, le

Bon pour délégation de signature dans les domaines ci-dessus précisés

Le Président,

Pierrick ROBERT

