

Contribuer à la Gestion d'entreprise

VOTRE FUTURE COMPÉTENCE :

Objectifs : aptitudes et compétences visées

- Analyser des documents comptables et la situation financière de l'entreprise,
- Evaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise,
- Concevoir les outils et indicateurs de suivi et de gestion de l'activité de l'entreprise.

Méthodes mobilisées, modalités d'évaluation :

Méthodes mobilisées : Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises, Support de formation remis aux participants.

Modalités d'évaluation : Les acquis sont évalués au travers d'exercices d'application ou QCM et feront l'objet d'échanges ou de corrections avec le formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Option CCE : Epreuve écrite (cas pratique) basée sur le référentiel de la compétence visée

Types de structures concernées :

Toutes catégories d'entreprises et tous secteurs d'activité

Poursuite de Formation, passerelles (Cf. RS) :

Notre offre de formations vous permettra de développer des compétences complémentaires – nous consulter.

Accessibilité aux personnes porteuses de Handicap :

- Tous les sites sont accessibles
- Le parcours pédagogique peut être individualisé sur étude avec le référent handicap.

NOTRE OFFRE DE FORMATION :

Public visé :

Tout collaborateur amené à exercer des missions de suivi de performance, de façon occasionnelle ou régulière.

Prérequis :

Aucun prérequis particulier.

Si option CCE : Le CCE est accessible à toute personne exerçant ou ayant exercé une mission effective en lien avec les compétences du référentiel concerné.

Validation de la formation :

Certificat de réalisation ou Certificat de Compétence en Entreprise – CCE « Contribuer à la Gestion de l'Entreprise ». La certification est acquise à vie.

Validation des acquis de l'expérience (VAE) :

Accessible sur dossier, l'Organisme Certicateur est CCI France.
Accompagnement personnalisé possible sur devis.

Durée : 35 heures (ou 38 heures avec option CCE)

Modalités et délai d'accès :

Modalités : accès à la formation après envoi du bulletin d'inscription et de l'entretien de validation,

Si inscription au CCE, une fiche d'inscription pour la certification des compétences est à compléter,

Date de démarrage : Voir calendrier (disponible sur demande)

Délai d'accès : selon validation du financeur

Tarifs INTER : 2100 € + (500 € option CCE)

Tarif Intra : Nous consulter

Lieux et contact : Filière tertiaire

Pôle Formation Nord – 12 rue Gabriel de kerveguen 97490 Sainte Clotilde - 02 62 48 35 35 - 0262 48 35 05

fcNord@reunion.cci.fr

Pôle Formation SUD – 15 route de la balance 97410 Saint- Pierre 0262 96 96 96 - 0262 96 96 54

fcsud@reunion.cci.fr

Pôle Formation CENTHOR – 1 route de l'éperon 97435 Saint-Gilles Les HAUTS

Contribuer à la Gestion d'entreprise

PROGRAMME SYNTHETIQUE DE FORMATION

1. Connaître les composantes du Compte de Résultat, construire les Soldes Intermédiaires de Gestion

- Maîtriser la formation du Résultat d'exploitation, du Résultat financier, du Résultat exceptionnel.
- Comprendre le calcul de l'Impôt sur les Sociétés, de la Participation des salariés aux bénéfices.
- Calculer le Résultat net et analyser les clés du Compte de Résultat.
- Construire le SIG en intégrant les retraitements, les analyser et calculer d'autres ratios de gestion.

2. Connaître les postes du Bilan comptable et être capable de construire le bilan fonctionnel (financier)

- Maîtriser les postes de l'Actif et du Passif du Bilan.
- Calculer le Fonds de Roulement, Besoin en Fonds de Roulement et la Trésorerie Nette.
- Lire et analyser l'équilibre financier.
- Calculer les ratios d'autonomie et indépendance financière, solvabilité CT, les délais clients, fournisseurs, stocks.

3. La notion de coûts

- Calculer les coûts fixes et taux de marge sur coûts variables, puis le seuil de rentabilité, point mort.
- Différencier les coûts directs et indirects, comprendre les coûts de revient.
- Connaître les différentes approches : coûts complets, méthode ABC, coûts cibles.

4. Les tableaux de bord

- Collecte de l'information : origine des données par indicateur retenu, système d'information.
- Etablir la périodicité de production de chaque indicateur et tableaux de bord.
- Définir les données de référence : budget, période antérieure, ratios du secteur, d'un concurrent.
- Construction des tableaux de bord via Excel et des graphiques représentatifs.

5. L'analyse d'un investissement

- Différencier Immobilisation et Charge.
- Impact sur le résultat de la différenciation entre charges et immobilisations.
- Calculer les amortissements.

6. L'environnement juridique et fiscal

- Connaître les formes juridiques, statuts du dirigeant, mode d'imposition.
- Comparer les principales formes juridiques : création, obligations, déclarations....

7. Elaborer une prévision de trésorerie et analyser

- Recenser les flux financiers entrants et sortants de trésorerie en reprenant les hypothèses du budget.
- Construire un tableau Excel de Prévisionnel de Trésorerie sur une base quotidienne, mensuelle, annuelle.

POINTS FORTS :

Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise.

Formation permettant l'utilisation du CPF.

Cette formation est dispensée avec toute l'expertise de la CCI Réunion : 7 sites de formation sur l'île, une offre très large qui permet d'apporter une solution Formation à vos besoins en compétences.