

# BTS Communication

## VOTRE FUTUR METIER :

- Assistant de communication
- Chargé de communication
- Attaché commercial
- Responsable de clientèle
- Assistant chef de publicité, chef de projet
- Chargé d'études marketing

### Types de structures concernées :

Entreprise privée, organisme public, agence de communication ou de publicité, association, régie, médias.

### Objectifs : aptitudes et compétences visées

Le BTS Communication a le gout, la rigueur et la créativité pour élaborer des supports de communication, il dispose d'une bonne culture générale dans le domaine de la communication.

Il collabore à la création des formes et contenus de communication qu'elle soit interne ou externe, dans le cadre de la stratégie fixée par la direction de l'organisation. Il met en oeuvre des projets de communication et assure leur suivi. Il est responsable de la gestion de la relation avec l'annonceur, les prestataires. Il met également en place une veille permanente. Il coordonne, planifie et contrôle les différentes tâches de communication.

La formation s'articule autour de 3 blocs :

- Mise en oeuvre et suivi des projets de communication
- Conseil relation annonceur
- Veille opérationnelle

### Méthodes mobilisées, modalités d'évaluation :

**Méthodes mobilisées :** Apports théoriques, ressources documentaires, pédagogie active, cas pratiques, mise en situation, accompagnement individualisé, e-learning, salles informatiques, salles avec vidéoprojecteur, ...),

**Modalités d'évaluation :** Devoirs en salle et à la maison, interrogations orales, quizz, BTS Blanc. La formation est validée par un examen ponctuel (Education nationale)

### Poursuite d'études :

La poursuite d'étude est possible vers un Bac +3 (Niv 6)

### Accessibilité aux personnes porteuses de Handicap :

-Tous les sites sont accessibles -

Le parcours pédagogique peut être individualisé sur étude avec le référent handicap.

## NOTRE OFFRE DE FORMATION :

### Public visé :

Public éligible au contrat d'apprentissage, demandeur d'emploi, salarié d'entreprise.

### Prérequis :

Titulaire d'un Bac général, professionnel ou technologique

### Validation de la formation :

BTS Communication – Diplôme Education Nationale de Niveau 5 (ex Niv III) – RNCP 7481 – Certification globale du programme complet.

### Validation des acquis de l'expérience (VAE) :

L'organisme certificateur est le Ministère chargé de l'enseignement supérieur.

### Durée et rythme d'apprentissage

**Durée du contrat :** 2 ans

**Temps en entreprise :** 3 jours par semaine

**Temps en Centre :** 1350 heures (2 jours par semaine)

### Modalités d'accès :

**Modalités :** Etude du dossier de candidature / Entretien de motivation

**Date de démarrage :** selon le calendrier disponible sur demande

**Délai d'accès :** selon validation du financeur

### Inscription en ligne

**portailpedagogique@reunion.cci.fr puis lien espace candidature**



### Tarifs

Apprentissage et professionnalisation : Formation gratuite pour l'apprenant et rémunérée cf réglementation.

Autres dispositifs et employeurs : nous consulter

### Lieu et contact : Filière tertiaire

**Pôle Formation Nord**

**02 62 48 35 35 - 0262 48 35 05**

**12 rue Gabriel de Kerveguen – 97490 Sainte Clotilde**

**[cfnord@reunion.cci.fr](mailto:cfnord@reunion.cci.fr)**

**Informations complémentaires et indicateurs de résultats sur le site internet : [www.reunion.cci.fr](http://www.reunion.cci.fr)**

# BTS Communication

## PROGRAMME SYNTHETIQUE DE FORMATION

### Enseignement général

- Culture de la Communication
- Anglais
- Management des Entreprises
- Economie-Droit

### Enseignement professionnel

#### **Bloc 1 : Mise en œuvre et suivi de projets de communication**

- Préparer le projet de communication
- Mettre en œuvre le projet de communication
- Instaurer et entretenir des relations techniques avec les prestataires
- Concevoir et réaliser les moyens de communication

#### **Bloc 2 : Conseil relation annonceur**

- Conseiller et vendre
- Instaurer et entretenir des relations durables avec les prestataires

#### **Bloc 3 : Veille opérationnelle**

- Organiser une veille informationnelle
- Produire de l'information en réponse à un besoin spécifique
- Contribuer à l'enrichissement d'une base d'informations
- Contribuer à la qualité d'un système d'information

#### **POINTS FORTS :**

*Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise. Cette formation est dispensée avec toute l'expertise de la CCI Réunion : 5 sites de formation sur l'île, plus de 60 formations en alternance 80 % de réussite aux examens chaque année.*