

Répondre à un marché public

VOTRE FUTURE COMPETENCE :

Objectifs : aptitudes et compétences visées

- **Aptitudes :** Esprit d'analyse et de synthèse, Rigoureux et organisé

- **Compétences :**

Décoder les informations nécessaires à la constitution de votre offre

Constituer votre réponse à un appel d'offres

Adapter votre offre commerciale au contexte des réponses à appels d'offres.

Maîtriser la dématérialisation des marchés publics d'un point de vue réglementaire et pratique.

Méthodes mobilisées, modalités d'évaluation :

Méthodes mobilisées : Formation interentreprises ou intra entreprise, en présentiel et/ou en distanciel.

Pédagogie active : Échanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises,

Remise d'un support pédagogique

Modalités d'évaluation : Les acquis sont évalués au travers d'exercices d'application ou jeux de rôles ou QCM... qui feront l'objet d'échanges ou de correction avec le formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Types de structures concernées :

Toutes catégories d'entreprises et tous secteurs d'activité

Poursuite de Formation :

Notre offre de formations vous permettra de développer des compétences complémentaires – nous consulter.

Accessibilité aux personnes porteuses de

Handicap :

- Tous les sites sont accessibles
- Le parcours pédagogique peut être individualisé sur étude avec le référent handicap.

NOTRE OFFRE DE FORMATION :

Public visé :

Toutes personnes chargées des réponses aux appels d'offres, responsables administratifs, commerciaux...

Prérequis :

Aucun

Validation de la formation :

Attestation de formation

Validation des acquis de l'expérience (VAE) :

Pas de VAE pour cette formation

Durée : 28 heures

Modalités et délai d'accès :

Modalités : accès à la formation après envoi du bulletin d'inscription

Date de démarrage : Voir calendrier (disponible sur demande)

Délai d'accès : selon validation du financeur

Tarif par apprenant : 1 260 €

Lieux et contact : Filière tertiaire

Pôle Formation Nord – 12 rue Gabriel de kerveguen 97490 Sainte Clotilde - 02 62 48 35 35 - 0262 48 35 05 fcnorth@reunion.cci.fr

Pôle Formation SUD – 15 route de la balance 97410 Saint- Pierre 0262 96 96 96 - 0262 96 96 54 – fcsud@reunion.cci.fr

Informations complémentaires et indicateurs de résultats sur le site internet : www.reunion.cci.fr

PROGRAMME SYNTHETIQUE DE FORMATION

- 1 - Rappel des différentes procédures
- 2 - Répondre à un marché public dans le cadre des différentes procédures
- 3 - Constituer son dossier de réponse :
Présentation de sa candidature
Présentation de son offre
- 4 - Constitution du dossier administratif
- 5 - Réussir son offre commerciale
- 6 - Définition de la dématérialisation
- 7 - Cadre Législatif de la dématérialisation
- 8 - Les avantages de la dématérialisation pour les collectivités et les entreprises
- 9 - Le déroulement d'une procédure d'achat dématérialisée
- 10 - La signature électronique
- 11 - Sécurisation du dispositif
- 12 - Découverte d'une plateforme (et mise en pratique)
- 13 - Les autres procédures dématérialisées

POINTS FORTS :

Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise.

Cette formation est dispensée avec toute l'expertise de la CCI Réunion : 7 sites de formation sur l'île, une offre très large qui permet d'apporter une solution Formation à vos besoins en Compétences.