

BTS Support de l'Action Managériale

VOTRE FUTUR METIER :

Office manager (Responsable administratif)
Secrétaire de direction
Assistant(e) (RH, logistique, commerciale, marketing,)
Chargé(e) de recrutement, de formation, relations internationales
Adjoint(e) administratif

Types de structures concernées :

Ces emplois s'exercent dans tous les secteurs d'activité (juridique, numérique, santé, événementiel, bâtiment et travaux publics, transport, services à la personne, associatif etc...)

Objectifs : aptitudes et compétences visées

Le BTS SAM apporte son appui à une, un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- Gérer le poste de travail
- Prendre en charge un dossier
- Animer des espaces collaboratifs et médias sociaux
- Gérer les documents de l'entité (mails, courriers,...)
- Suivre le budget de fonctionnement de l'entité
- Gérer les approvisionnements de matériels
- formaliser le cadre d'un projet
- conduire une veille informationnelle
- suivre et contrôler un projet - évaluer un projet
- gérer la relation de travail
- mettre en oeuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail
- Participer à l'intégration des nouveaux personnels
- Organiser des réunions périodiques
- Accompagner les mobilités professionnelles et géographiques

Méthodes mobilisées, modalités d'évaluation :

Méthodes mobilisées : Apports théoriques, ressources documentaires, pédagogie active, cas pratiques, mise en situation, accompagnement individualisé, e-learning, salles informatiques, salles avec vidéoprojecteur, ...),

Modalités d'évaluation : Devoirs en salle et à la maison, interrogations orales, quizz, BTS Blanc. La formation est validée par un examen ponctuel (Education Nationale)

Poursuite d'études :

La poursuite d'étude est possible vers un Bac +3 (niv 6) ex : BRH – Consultant recrutement - RQSSE

Accessibilité aux personnes porteuses de Handicap :

- Tous les sites sont accessibles ;
- Le parcours pédagogique peut être individualisé sur étude avec le référent handicap.

NOTRE OFFRE DE FORMATION :

Public visé :

Public éligible au contrat d'apprentissage, demandeur d'emploi, salarié d'entreprise.

Prérequis :

Titulaire d'un Bac général, professionnel ou technologique. Bon niveau en langue

Validation de la formation

BTS Support de l'Action Managériale – Diplôme Education Nationale de Niveau 5 (ex Niv III) - RNCP : 34029 – Certification globale du programme complet.

Durée et rythme d'apprentissage

Durée du contrat : 2 ans

Temps en entreprise : 3 jours par semaine

Temps en Centre : 1350 heures (2 jours par semaine)

Modalités d'accès :

Modalités : Etude du dossier de candidature / Entretien de motivation

Date de démarrage : selon le calendrier disponible sur demande

Inscription en ligne

portailpedagogique@reunion.cci.fr puis lien espace candidature



Tarifs

Apprentissage et professionnalisation : Formation gratuite pour l'apprenant et rémunérée cf réglementation.
Autres dispositifs et employeurs : nous consulter

Lieux et contact : Filière tertiaire

Pôle Formation Nord – 12 rue Gabriel de Kerveguen 97490 Sainte Clotilde

02 62 48 35 35 - 0262 48 35 05

- cfanord@reunion.cci.fr

Pôle Formation CIRFIM – 31 avenue Raymond Mondon 97420

Le Port - 0262 43 04 13 - cfacirfim@reunion.cci.fr

Informations complémentaires et indicateurs de résultats sur le site internet : www.reunion.cci.fr

PROGRAMME SYNTHETIQUE DE FORMATION

Enseignement général

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère A (Anglais)
- Langue vivante étrangère B (Espagnol)
- Culture économique juridique et managériale

Enseignement professionnel

- Optimisation des processus Administratifs
- Gestion de projet
- Contribution à la gestion des ressources humaines
- Atelier de professionnalisation

POINTS FORTS :

Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise. Cette formation est dispensée avec toute l'expertise de la CCI Réunion : 5 sites de formation sur l'île, plus de 60 formations en alternance 80 % de réussite aux examens chaque année.