

BTS Gestion de la PME

VOTRE FUTUR METIER :

- Collaborateur administratif polyvalent de PME
- Assistant polyvalent
- Assistant de gestion

Types de structures concernées :

Les activités du BTS Gestion de la PME s'exercent dans des structures organisationnelles diverses où la gestion administrative requiert une forte polyvalence (Entreprises privées, agences, filiales de petite taille, succursales, associations dont le fonctionnement se rapproche de ceux de la PME)

Objectifs : aptitudes et compétences visées

le BTS GPME – forme des futurs professionnels qui exercent leur mission auprès d'un cadre dirigeant ou du chef d'entreprise d'une petite ou moyenne entreprise. Ils en sont les collaborateurs directs.

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres
- Traiter la demande du client (de la demande de devis à la relance des impayés)
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales
- Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet »
- Assurer le suivi administratif du personnel
- Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments
- Concevoir et analyser un tableau de bord

Méthodes mobilisées, modalités d'évaluation :

Méthodes mobilisées : Apports théoriques, ressources documentaires, pédagogie active, cas pratiques, mise en situation, accompagnement individualisé, e-learning, salles informatiques, salles avec vidéoprojecteur, ...)

Modalités d'évaluation : Devoirs en salle et à la maison, interrogations orales, quizz, BTS Blanc. La formation est validée par un examen ponctuel (Education Nationale)

Poursuite d'études :

La poursuite d'étude est possible vers un Bac +3 (niv 6)

Accessibilité aux personnes porteuses de Handicap :

- Tous les sites sont accessibles ;
- Le parcours pédagogique peut être individualisé sur étude avec le référent handicap.

Lieu et Contact – Filière tertiaire

Pôle Formation Nord - 0262 48 35 35 – 02 62 48 35 05

cfanord@reunion.cci.fr

Pôle Formation Sud - 0262 96 96 54 –

cfasud@reunion.cci.fr

Informations complémentaires et indicateurs de résultats sur le site internet : www.reunion.cci.fr

NOTRE OFFRE DE FORMATION :

Public visé :

Public éligible au contrat d'apprentissage, demandeur d'emploi, salarié d'entreprise.

Prérequis :

Titulaire d'un Bac général, professionnel ou technologique.

On appréciera particulièrement les personnes qui veulent développer une activité professionnelle caractérisée par la polyvalence et une bonne communication.

Validation de la formation :

BTS Gestion de la PME – Diplôme Education Nationale de Niveau 5 (ex Niv III) – RNCP 32360 – Certification globale du programme complet.

Durée et rythme d'apprentissage

Durée du contrat : 2 ans

Temps en entreprise : 3 jours par semaine

Temps en Centre : 1350 heures (2 jours par semaine)

Modalités d'accès :

Modalités : Etude du dossier de candidature / Entretien de motivation

Date de démarrage : selon le calendrier disponible sur demande

Inscription en ligne

portailpedagogique@reunion.cci.fr puis lien espace candidature



Tarifs

Apprentissage et professionnalisation : Formation gratuite pour l'apprenant et rémunérée cf réglementation.

Autres dispositifs et employeurs : nous consulter

PROGRAMME SYNTHETIQUE DE FORMATION

Enseignement général :

- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture économique juridique et managériale

Enseignement professionnel :

- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Communication
- Participer à la gestion des risques de la pme
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Atelier de professionnalisation

POINTS FORTS :

Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise. Cette formation est dispensée avec toute l'expertise de la CCI Réunion : 5 sites de formation sur l'île, plus de 60 formations en alternance 80 % de réussite aux examens chaque année.