

# BTS ASSISTANCE TECHNIQUE D'INGENIEUR

## VOTRE FUTUR METIER :

Technicien en bureau d'études, bureau de méthodes, services d'essais, recherche-développement, travaux neufs, services de production, services commerciaux

### Types de structures concernées :

Secteurs: Environnement, Industrie, BTP, Logistique, Laboratoires...

### Objectifs : aptitudes et compétences visées

#### Aptitudes :

Connaissances multi techniques, coordination et gestion de projets

Analyse et traitement de données

Aptitude à communiquer et à rédiger des dossiers techniques

#### Compétences :

- Rechercher et trier des informations pour mettre à jour une bibliothèque ou base de données
- Participer à la veille technologique
- Présenter oralement un document
- Dialoguer avec clients, fournisseurs, utilisateurs, personnel
- Analyser un document technique, une solution technique, une norme, un protocole d'essai
- Concevoir ou modifier une solution technique
- Modifier un poste de travail, un site de production
- Déterminer les performances d'un système par le calcul
- Déterminer les performances d'un système par l'expérimentation
- Evaluer un coût
- Etablir et rédiger un cahier des charges fonctionnel, une notice technique, un devis, un compte rendu de réunion
- Préparer un dossier d'homologation ou de dépôt de brevet
- Organiser et suivre un projet, la qualité, la maintenance, la sécurité, une production
- Mettre en œuvre des postes de mesures et d'essais
- Préparer une séance de travail
- Conseiller, assister, former le personnel

### Méthodes mobilisées, modalités d'évaluation :

**Méthodes mobilisées :** Une formation professionnelle, en alternance, qui privilégie l'approche métier.

Des modules en e-learning sont proposés

**Modalités d'évaluation :** La formation est validée par un examen final avec des projets professionnels menés en entreprise.

### Poursuite d'études :

Poursuite d'études possible vers un niveau bac+3/4 (ex Responsable Qualité Sécurité Environnement, Responsable de production et projets industriels)

### Accessibilité aux personnes porteuses de Handicap

- Tous les sites sont accessibles
- Parcours pédagogique individualisé sur étude avec le référent handicap.

## NOTRE OFFRE DE FORMATION :

### Public visé :

Public éligible au contrat d'alternance, demandeur d'emploi, salarié

### Prérequis :

Titulaire d'un bac scientifique, technologique (STI) ou bac pro industriel ou autre niveau 4

### Validation de la formation :

BTS ATI Assistant Technique d'Ingénieur  
Diplôme Education Nationale niveau 5 (bac+2),  
Certification globale du programme complet

### Validation des acquis de l'expérience (VAE) :

L'organisme certificateur est le Ministère de l'Enseignement supérieur

### Durée et rythme d'alternance :

**Durée du contrat :** 2 ans

**Temps en entreprise :** 2 sem. entreprise / 2 sem. au CFA

**Temps en centre :** 1350 h

### Modalités et délai d'accès :

**Modalités :** accès à la formation après validation des prérequis Dossier de candidature et entretien de motivation

**Date de démarrage :** voir calendrier (disponible sur demande)

**Délai d'accès :** selon validation du financeur

### Inscription en ligne :

[portailpedagogique@reunion.cci.fr](mailto:portailpedagogique@reunion.cci.fr)



### Tarifs :

**Apprentissage et professionnalisation :** formation gratuite pour l'apprenant et rémunérée, cf réglementation

**Autres dispositifs et employeurs :** nous consulter

## LIEU ET CONTACT :

Filière Technique

Pôle Formation Ouest CIRFIM

31 Avenue Raymond Mondon 97420 Le Port

0262 43 04 13 [cfacirfim@reunion.cci.fr](mailto:cfacirfim@reunion.cci.fr)

**Informations complémentaires et indicateurs de résultats sur le site internet :**

[www.reunion.cci.fr](http://www.reunion.cci.fr)

**POINTS FORTS :** Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise. Formation permettant l'utilisation du CPF.

Cette formation est dispensée avec toute l'expertise de la CCI Réunion : 5 sites de formation sur l'île, plus de 60 formations en alternance et plus de 80 % de réussite aux examens chaque année.

# BTS ASSISTANCE TECHNIQUE D'INGENIEUR

## PROGRAMME SYNTHETIQUE DE FORMATION

### Enseignement général :

Français Anglais – Economie et gestion de l'entreprise (dont volet commercial : achat, SAV)

Mathématiques - Physique et Physique appliquée

Bureautique et outils de communication

### Enseignement professionnel :

Construction mécanique - DAO - Construction électrique

Automatisme, informatique industrielle

Etude des systèmes techniques

Organisation industrielle

Habilitation Electrique BT

## Unités constitutives du référentiel de certification: Epreuves

Epreuve E1- Unité U1: Français ( Culture générale et expression )

Epreuve E2- Unité U2 Langue vivante étrangère : Anglais

Epreuve E3- Unité U31 Mathématiques & Unité U32 Physique et Physique appliquée

### Epreuve E4- Etude d'un système pluri technologique

#### Unité U41 Etudes des spécifications générales d'un système pluri technologique

- Analyser un document technique, une solution technique, une norme, un protocole d'essai
- Etablir et rédiger une notice technique
- Concevoir ou modifier une solution technique
- Modifier un poste de travail, un site de production
- Evaluer un coût
- Etablir et rédiger un devis

#### Unité U42 Vérifications des performances mécaniques et électriques d'un système pluri technologique

- Déterminer les performances d'un système par le calcul
- Analyser un document technique, une solution technique, une norme, un protocole d'essai

### Epreuve E5-Epreuve professionnelle de synthèse

#### Unité U 51 Réalisation d'une activité professionnelle en relation avec une entreprise

- S'informer, informer, communiquer
- Etablir et rédiger un cahier des charges fonctionnel, une notice technique, un devis, un compte rendu de réunion
- Organiser et suivre un projet, la qualité, la maintenance, la sécurité, une production
- Analyser un document technique, une solution technique, une norme, un protocole d'essai
- Modifier un poste de travail, un site de production
- Préparer une séance de travail
- Conseiller, assister, former le personnel

#### Unité U 52 Présentation du rapport de stage (ou d'activités professionnelles)

- S'informer, informer, communiquer
- Etablir et rédiger un compte rendu de réunion
- Evaluer un coût
- Etablir et rédiger un devis
- Organiser et suivre un projet ou une production
- Préparer une séance de travail
- Conseiller, assister, former le personnel

#### Unité U 53 Mesure et/ou contrôle à caractère industriel

- Mettre en œuvre des postes de mesures et d'essais
- Déterminer les performances d'un système par l'expérimentation
- Analyser un document technique, une solution technique, une norme, un protocole d'essai
- Présenter oralement un document