

BTS ASSISTANCE TECHNIQUE D'INGENIEUR

VOTRE FUTUR METIER :

Technicien en bureau d'études, bureau de méthodes, services d'essais, recherche-développement, travaux neufs, services de production, services commerciaux

Types de structures concernées :

Secteurs: Environnement, Industrie, BTP, Logistique, Laboratoires...

Objectifs : aptitudes et compétences visées

Aptitudes :

Connaissances multi techniques, coordination et gestion de projets

Analyse et traitement de données

Aptitude à communiquer et à rédiger des dossiers techniques

Compétences :

à l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Rechercher et trier des informations pour mettre à jour une bibliothèque ou base de données
- Participer à la veille technologique
- Présenter oralement un document
- Dialoguer avec clients, fournisseurs, utilisateurs, personnel
- Analyser un document technique, une solution technique, une norme, un protocole d'essai
- Concevoir ou modifier une solution technique
- Modifier un poste de travail, un site de production
- Déterminer les performances d'un système par le calcul
- Déterminer les performances d'un système par l'expérimentation
- Evaluer un coût
- Etablir et rédiger un cahier des charges fonctionnel, une notice technique, un devis, un compte rendu de réunion
- Préparer un dossier d'homologation ou de dépôt de brevet
- Organiser et suivre un projet, la qualité, la maintenance, la sécurité, une production
- Mettre en œuvre des postes de mesures et d'essais
- Préparer une séance de travail
- Conseiller, assister, former le personnel

Méthodes mobilisées, modalités d'évaluation :

Méthodes mobilisées : Une formation professionnelle, en alternance, qui privilégie l'approche métier.

Des modules en e-learning sont proposés

Modalités d'évaluation : La formation est validée par un examen final avec des projets professionnels menés en entreprise.

Poursuite d'études :

Poursuite d'études possible vers un niveau bac+3/4 (ex Responsable Qualité Sécurité Environnement, Responsable de production et projets industriels)

Accessibilité aux personnes porteuses de Handicap

- Tous les sites sont accessibles
- Parcours pédagogique individualisé sur étude avec le référent handicap.

NOTRE OFFRE DE FORMATION :

Public visé :

Public éligible au contrat d'apprentissage, demandeur d'emploi, salarié

Prérequis :

Titulaire d'un bac scientifique, technologique (STI) ou bac pro industriel ou autre niveau 4

Validation de la formation :

BTS ATI Assistant Technique d'Ingénieur
Diplôme Education Nationale niveau 5 (bac+2),
Passage de la certification en fin de formation

Certification globale : du programme complet

Validation des acquis de l'expérience (VAE) :

L'organisme certificateur est le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche

Durée et rythme d'alternance :

Durée du contrat: 2 ans

Temps en entreprise : 2 sem. entreprise / 2 sem. au CFA

Temps en centre : 1350 h

Modalités et délai d'accès :

Modalités : accès à la formation après validation des prérequis Dossier de candidature et entretien de motivation

Date de démarrage : voir calendrier (disponible sur demande)

Délai d'accès : selon validation du financeur

Inscription en ligne :

portailpedagogique@reunion.cci.fr



Tarifs :

Apprentissage et professionnalisation : formation gratuite pour l'apprenant et rémunérée, cf réglementation

Autres dispositifs et employeurs : nous consulter

LIEU ET CONTACT :

Filière Technique

Pôle Formation Ouest CIRFIM

31 Avenue Raymond Mondon 97420 Le Port

0262 43 04 13 cfacirfim@reunion.cci.fr

Informations complémentaires et indicateurs de résultats sur le site internet :

www.reunion.cci.fr

POINTS FORTS : Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise. Formation permettant l'utilisation du CPF.

Cette formation est dispensée avec toute l'expertise de la CCI Réunion : 5 sites de formation sur l'île, plus de 60 formations en alternance et plus de 80 % de réussite aux examens chaque année.

BTS ASSISTANCE TECHNIQUE D'INGENIEUR

PROGRAMME SYNTHETIQUE DE FORMATION

Enseignement général :

Français Anglais – Economie et gestion de l'entreprise (dont volet commercial : achat, SAV)

Mathématiques - Physique et Physique appliquée

Bureautique et outils de communication

Enseignement professionnel :

Construction mécanique - DAO - Construction électrique

Automatisme, informatique industrielle

Etude des systèmes techniques

Organisation industrielle

Habilitation Electrique BT

Unités constitutives du référentiel de certification: Epreuves

Epreuve E1- Unité U1: Culture générale et expression

Epreuve E2- Unité U2 Langue vivante étrangère : Anglais

Epreuve E3- Unité U3 Mathématiques

Epreuve E4- Unité U4 Sciences physiques

Epreuve E5- Unité U5 Etudes des spécifications générales d'un système pluri technologique

- Analyser un document technique, une solution technique, une norme, un protocole d'essai
- Etablir et rédiger une notice technique
- Concevoir ou modifier une solution technique
- Modifier un poste de travail, un site de production
- Evaluer un coût
- Etablir et rédiger un devis

Epreuve E6- Unité U5 Etudes des spécifications générales d'un système pluri technologique

- Déterminer les performances d'un système par le calcul
- Analyser un document technique, une solution technique, une norme, un protocole d'essai

Epreuve E7- Unité U7 Réalisation d'une activité professionnelle en relation avec une entreprise

- S'informer, informer, communiquer
- Etablir et rédiger un cahier des charges fonctionnel, une notice technique, un devis, un compte rendu de réunion
- Organiser et suivre un projet, la qualité, la maintenance, la sécurité, une production
- Analyser un document technique, une solution technique, une norme, un protocole d'essai
- Modifier un poste de travail, un site de production
- Préparer une séance de travail
- Conseiller, assister, former le personnel

Epreuve E8- Unité U8 Présentation du rapport de stage (ou d'activités professionnelles)

- S'informer, informer, communiquer
- Etablir et rédiger un compte rendu de réunion
- Evaluer un coût
- Etablir et rédiger un devis
- Organiser et suivre un projet ou une production
- Préparer une séance de travail
- Conseiller, assister, former le personnel

Epreuve E9- Unité U9 Mesure et/ou contrôle à caractère industriel

- Mettre en œuvre des postes de mesures et d'essais
- Déterminer les performances d'un système par l'expérimentation
- Analyser un document technique, une solution technique, une norme, un protocole d'essai
- Présenter oralement un document