

# SAVOIR RECRUTER A DISTANCE

## Les bonnes pratiques

### OBJECTIFS

- Maîtriser les différentes étapes du processus de recrutement
- Concevoir et planifier le processus de sélection
- Utiliser efficacement l'e-recrutement

### PUBLIC

Pour les responsables RH et chargés de recrutement souhaitant compléter leurs compétences.

### PRÉ-REQUIS

- Connaissance de l'environnement Windows
- Être équipé d'une connexion internet, ordinateur, micro et Webcam

### VALIDATION

Attestation de fin de formation.

**Durée :**  
14 heures

**Coût :**  
1400 €

**Contacts :**  
**Pôle Formation Sud**  
02 62 96 96 54  
[fsud@reunion.cci.fr](mailto:fsud@reunion.cci.fr)

**Pôle Formation Nord**  
02 62 48 35 35  
[fnord@reunion.cci.fr](mailto:fnord@reunion.cci.fr)

### PROGRAMME

#### 1 – Généralités du recrutement :

- Les enjeux du recrutement
- Pourquoi recruter ?
- Les questions à se poser
- Une alternative au recrutement : l'externalisation

#### 2 – Les aspects juridiques du recrutement :

- Pertinence et Loyauté
- Interdiction de discrimination
- Recrutement et RGPD.

#### 3 – Le processus de recrutement:

- Identification et clarification du besoin
- Définition de poste
- Définition de profil
- Identification des sources de recrutement
- Mise en place des moyens de recrutement et campagne de recrutement
- Sélection et décision d'embauche
- Intégration

Formation éligible au dispositif FNE-Formation qui permet de financer à 100% les formations des salariés placés en activité partielle.

