

ANIMER SES REUNIONS EN DISTANCIEL

OBJECTIFS

- Maitriser les différentes étapes d'une réunion pour captiver son auditoire

PUBLIC

Toute personne amenée à animer des réunions virtuelles / visio-conférences.

PRE-REQUIS :

- Connaitre environnement Windows / navigation usuelle
- Être équipé d'une connexion internet, ordinateur, micro et Webcam

VALIDATION

Attestation de fin de formation.

Durée :
7 heures

Coût :
750 €

Contacts :
Pôle Formation Sud
02 62 96 96 54
fsud@reunion.cci.fr

Pôle Formation Nord
02 62 48 35 35
fnord@reunion.cci.fr

PROGRAMME

1- La préparation

- Objectif, ordre du jour et déroulé
- L'invitation
- Les documents

2- Le lancement

- La présentation
- Le brise-glace
- Le cadrage

3- Le déroulement

- Le message
- La communication distancielle
- Gestion des interactions
- Gestion des personnalités

4- La clôture

- Synthèse
- Relevé de décision
- Suite à donner

5- Présentation d'outils gratuits pour réaliser ses réunions en distancielle

- JITSIE
- PADLET

Exercices pratiques

Mises en situation

Formation éligible au dispositif

FNE-Formation qui permet de financer à 100% les formations des salariés placés en activité partielle.



CCI ÎLE DE LA RÉUNION
Pôle Formation