

## Titre Professionnel AGENT MAGASINIER

### VOTRE FUTUR METIER :

Magasinier, magasinier vendeur, agent d'expédition, magasinier gestionnaire de stock, préparateur de commandes, réceptionnaire.

#### Types de structures concernées :

Entreprises de commerce de gros ou de détail, Sites industriels...

#### Objectifs : aptitudes et compétences visées

##### Aptitudes :

Capacité à travailler en équipe sur des activités manuelles  
Capacités organisationnelles et relationnelles

##### Compétences :

- Réceptionner et contrôler les marchandises
- Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits
- Ranger les articles dans le stock
- Préparer et réaliser les inventaires des produits en stock
- Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients
- Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux
- Prélever les articles dans le stock
- Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de Transport
- Appliquer les règles de qualité, de sûreté et de sécurité dans le magasin dans le respect des procédures
- Organiser ses journées de travail en fonction des impératifs de production
- Communiquer oralement et par écrit avec les interlocuteurs concernés

#### Méthodes mobilisées, modalités d'évaluation :

##### Méthodes mobilisées :

Une formation professionnelle qui privilégie l'approche métier.

Alternance de cours théoriques et de Travaux pratiques au sein d'un magasin – école.

##### Modalités d'évaluation :

La formation est validée par un examen final.

La certification repose sur une épreuve finale de Mise en Situation Professionnelle, des entretiens avec un jury professionnel avec la présentation d'un dossier professionnel.

#### Poursuite d'études :

L'insertion professionnelle est l'objectif premier de cette formation ; la suite d'études est toutefois envisageable vers une formation de niveau Bac (par ex un titre Pro Technicien en Logistique d'Entreposage)

#### Accessibilité aux personnes porteuses de

##### Handicap :

- Tous les sites sont accessibles
- Le parcours pédagogique peut être individualisé sur étude avec le référent handicap.

### NOTRE OFFRE DE FORMATION :

#### Public visé :

Public éligible au contrat d'alternance, demandeur d'emploi, salarié

#### Prérequis : Pas de prérequis particulier

#### Validation de la formation :

Titre professionnel TP Agent magasinier code RNCP 1852  
Certificateur : Ministère du travail de l'emploi et de l'insertion niveau 3 (CAP,BEP)

**Certification partielle possible**, via une validation par blocs de compétences (CCP)

#### Validation des acquis de l'expérience (VAE) :

Accessible sur dossier – l'organisme certificateur est la DEETS, accompagnement personnalisé possible sur devis

#### Durée et rythme d'alternance :

**Durée du contrat :** 1 an

**Temps en entreprise :** 4j. par sem. en entreprise/1j. au CFA

**Temps en centre :** 420 h

#### Modalités et délai d'accès :

**Modalités :** accès à la formation après validation des prérequis (dossier de candidature et entretien de motivation)

**Date de démarrage :** Voir calendrier (disponible sur demande)

**Délai d'accès :** selon validation du financeur

#### Inscription en ligne :

[portailpedagogique@reunion.cci.fr](mailto:portailpedagogique@reunion.cci.fr)



#### Tarifs :

**Apprentissage et professionnalisation :** formation gratuite pour l'apprenant et rémunérée, cf réglementation ;

**Autres dispositifs et employeurs :** nous consulter ;

#### **LIEU ET CONTACT : Filière technique**

**Le Port - Pôle Formation CIRFIM**

**0262 43 04 13 [cfacirfim@reunion.cci.fr](mailto:cfacirfim@reunion.cci.fr)**

**Saint Pierre - Pôle Formation CAMPUS PRO**

**0262 70 08 65 [campuspro@reunion.cci.fr](mailto:campuspro@reunion.cci.fr)**

#### **Informations complémentaires et indicateurs**

**de résultats sur le site internet :**

**[www.reunion.cci.fr](http://www.reunion.cci.fr)**

## Titre Professionnel AGENT MAGASINIER

### PROGRAMME SYNTHETIQUE DE FORMATION

Communication écrite et orale, Mathématiques appliquées,  
Informatique  
SST PRAP Prévention des risques  
Préparation CACES® R 485 catégorie 2  
Reception, Stockage, Préparation de commandes, Emballage et Expédition  
Gestion de stock  
Informatique liée à la tenue de stocks (CEGID)  
Etude de cas  
Préparation du dossier professionnel

### BLOCS DE COMPETENCES (Certificats de Compétences professionnelles)

#### **CCP 1 : Effectuer la réception de marchandises, la mise en stock et le suivi des stocks RNCP1852BC01**

- Réceptionner et contrôler les marchandises
- Valider les informations relatives à la réception et affecter des emplacements aux nouveaux produits
- Ranger les articles dans le stock
- Préparer et réaliser les inventaires des produits en Stock

#### **CCP 2 : Traiter les commandes de produits et les mettre à disposition des clients RNCP1852BC02**

- Renseigner les données relatives au traitement des commandes clients
- Accueillir le client, identifier son besoin et établir les documents commerciaux
- Prélever les articles dans le stock
- Emballer la commande client en vue de sa mise à disposition avec les documents de vente et de Transport

#### **Compétences transversales :**

- Appliquer les règles de qualité, de sûreté et de sécurité dans le magasin dans le respect des procédures
- Organiser ses journées de travail en fonction des impératifs de production
- Communiquer oralement et par écrit avec les interlocuteurs concernés

#### **POINTS FORTS :**

Alternance de cours théoriques et de Travaux pratiques au sein d'un magasin – école.

Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise.

Formation modulaire permettant l'utilisation du CPF.

Cette formation est dispensée avec toute l'expertise de la CCI Réunion : 5 sites de formation sur l'île, plus de 60 formations en alternance et de plus de 80 % de réussite aux examens chaque année.