

# ANGLAIS DE CONVERSATION + TOEIC

## VOTRE FUTURE COMPETENCE :

### Objectifs : aptitudes et compétences visées

#### • **Aptitudes :**

- Compréhension écrite et orale
- Expression écrite et orale

#### • **Compétences :**

- Ecouter et comprendre une gamme variée d'affirmations, d'interrogations, de conversations brèves et de courtes allocutions enregistrées en anglais afin de collecter et sélectionner les informations pertinentes pour répondre à des questions qui permettent d'apprécier le degré de compréhension de la langue anglaise nécessaires au travail pour des utilisateurs non natifs
- Lire, comprendre et analyser différents types de documents rédigés en anglais afin de sélectionner les informations pertinentes pour répondre à des questions qui permettent d'apprécier le degré de compréhension de la langue anglaise nécessaires au travail pour des utilisateurs non natifs
- Rédiger des documents en anglais en mobilisant des structures grammaticales et un vocabulaire adapté afin d'apprécier les aptitudes écrites à diffuser des informations, poser des questions, donner des instructions nécessaires dans un contexte professionnel pour des rédacteurs non natifs
- Communiquer en anglais afin d'apprécier les aptitudes à conduire des échanges et interagir dans un contexte professionnel pour des locuteurs non natifs.

### Méthodes mobilisées, modalités d'évaluation :

**Méthodes mobilisées :** Parcours définis en fonction du niveau, des objectifs et de la disponibilité des stagiaires, à partir des modalités d'apprentissage suivantes :

Cours individuels (et/ ou collectifs) en face à face ou en visioconférence,

Echanges et travail, à partir de faits, situations vécues et documents utilisés par le stagiaire

Jeux de rôles à partir d'aides et de supports spécifiques pour débloquer la parole

Mises en situations professionnelles et simulations à partir de consignes et instructions données par le formateur et débriefing.

**Modalités d'évaluation :** Les acquis sont évalués au travers d'exercices d'application, jeux de rôle, QCM ou test blanc et feront l'objet d'échanges ou de corrections avec le formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

### Types de structures concernées :

Toutes catégories d'entreprises et tous secteurs d'activité

### Poursuite de Formation, passerelles (Cf. RS.) :

Notre offre de formations vous permettra de développer des compétences complémentaires – nous consulter.

## NOTRE OFFRE DE FORMATION :

### Public visé :

Toute personne souhaitant améliorer sa communication orale et écrite en Anglais et viser une certification

### Prérequis:

Pas de prérequis de niveau : Un positionnement est réalisé en amont de la formation permettant d'adapter le contenu à votre niveau et à vos besoins

### Validation de la formation :

Certificat de réalisation

Certification TOEIC

### Validation des acquis de l'expérience (VAE) :

Pas de VAE pour cette formation

**Durée :** Volume d'heures à définir selon niveau/projet de l'apprenant

### Modalités et délai d'accès :

**Modalités :** accès à la formation après envoi du bulletin d'inscription, test de niveau et règlement ou justificatif de prise en charge du financeur

**Date de démarrage :** Nous consulter

**Délai d'accès :** selon validation du financeur

### Tarif :

Tarif Inter : Package de 30 heures + test offert à 855 euros - Eligible au CPF

Tarif Intra : Nous contacter pour obtenir un devis

### Accessibilité aux personnes porteuses de Handicap :

- Tous les sites sont accessibles
- Le parcours pédagogique peut être individualisé sur étude avec le référent handicap.

### Lieux et contacts : Filière tertiaire

**Pôle Formation Nord** – 12 rue Gabriel de kerveguen 97490 Sainte Clotilde - 02 62 48 35 35 - 0262 48 35 05 [fcncord@reunion.cci.fr](mailto:fcncord@reunion.cci.fr)

**Pôle Formation SUD** – 15 route de la balance 97410 Saint- Pierre 0262 96 96 96 - 0262 96 96 54 – [fcsud@reunion.cci.fr](mailto:fcsud@reunion.cci.fr)

**Informations complémentaires et indicateurs de résultats sur le site internet : [www.reunion.cci.fr](http://www.reunion.cci.fr)**

## POINTS FORTS :

Formation permettant l'utilisation du CPF.

Cette formation est dispensée avec toute l'expertise de la CCI Réunion : 7 sites de formation sur l'île, une offre très large qui permet d'apporter une solution Formation à vos besoins en Compétences.

# ANGLAIS DE CONVERSATION + TOEIC

## **PROGRAMME SYNTHETIQUE DE FORMATION**

Approche sur-mesure du contenu de la formation élaboré en fonction des compétences à développer en priorité avec intégration constante de documents authentiques au contexte souhaité par le participant

### **Niveau A1**

- Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes et des phrases très simples, qui visent à satisfaire des besoins simples et concrets.
- Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions le concernant - par exemple son nom, son lieu d'habitation, ses relations, ses biens etc, et peut répondre au même type de question.
- Peut communiquer de façon simple, si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

### **Niveau A2**

- Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de priorité immédiate (par ex. des informations personnelles, le travail, l'environnement familial).
- Peut communiquer dans une situation simple et routinière, ne comportant qu'un échange d'informations simple et direct, et sur des activités et des sujets familiers.
- Peut décrire avec des moyens simples une personne, un lieu, un objet, son activité, son environnement.

### **Niveau B1**

- Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières sur son lieu de travail.
- Peut se débrouiller dans la plupart des situations linguistiques rencontrées en mission à l'étranger.
- Peut donner son opinion de façon simple et cohérente sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêts.
- Peut raconter un événement ou une expérience, décrire un projet ou un objectif et donner de brèves raisons ou explications pour un plan ou une idée.

### **Niveau B2**

- Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, comprend une discussion spécialisée dans son domaine professionnel.
- Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance lors d'une conversation avec des locuteurs natifs.
- Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un problème, et donner les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

### **Niveau C1**

- Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites.
- Peut s'exprimer spontanément et couramment presque sans effort, sans trop apparemment devoir chercher ses mots.
- Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie professionnelle.
- Peut donner son opinion sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée, décrire ou rapporter quelque chose en détail, et relier le fond à la forme dans ses déclarations.

### **Niveau C2**

- Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend.
- Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente.
- Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon différenciée et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.

## **POINTS FORTS :**

Formation permettant l'utilisation du CPF.

Cette formation est dispensée avec toute l'expertise de la CCI Réunion : 7 sites de formation sur l'île, une offre très large qui permet d'apporter une solution Formation à vos besoins en Compétences.