

## EXPERT FINANCIER ET ADMINISTRATIF

### VOTRE FUTUR METIER :

- Contrôleur de gestion
- Auditeur
- Analyste gestion financière
- Responsable/ Manager financier et administratif
- Collaborateur comptable/ Comptable
- Consultant en gestion financière

### Types de structures concernées :

- ETI (Entreprises de taille intermédiaire)
- PME de tous secteurs
- Filiales de groupes
- Associations
- Organisations et fédérations professionnelles
- EPIC (Etablissements Publics à caractère Industriels et Commerciaux)
- Cabinets d'expertise comptable, d'audit et/ou de conseil

### Objectifs : aptitudes et compétences visées

#### Aptitudes :

L'expert financier et administratif mobilise ses compétences autour de la gestion financière, activité essentielle à la réussite stratégique de l'entreprise. Il maîtrise l'établissement rigoureux, le contrôle précis et le suivi régulier des engagements financiers et des ressources allouées. Par son expertise, il contribue directement à l'atteinte des objectifs stratégiques, tout en sécurisant durablement l'activité de l'entreprise.

#### Compétences :

La formation est articulée autour de 4 blocs de compétences :

1. Manager la performance du système de contrôle de gestion
2. Structurer les financements des activités de l'organisation
3. Orchestrer les activités de production comptable
4. Sécuriser les transformations en lien avec la stratégie de l'organisation

(liste exhaustive des compétences disponible sur [la fiche RNCP de la formation](#))

### Méthodes mobilisées, modalités d'évaluation :

**Méthodes mobilisées :** Une formation professionnelle, en alternance, qui privilégie l'approche métier.

**Modalités d'évaluation :** Chacun des blocs d'activité est évalué par une série de mises en situation permettant de valider le niveau de compétence acquis, tel que défini par le cadre de la certification.

Différentes typologies d'évaluation sont organisées :

- Mises en situation professionnelles écrites et/ou orales
- Etudes de cas
- Un dossier professionnel qui comporte une partie rédactionnelle et une soutenance.

### Poursuite d'études, passerelles (Cf. RNCP) :

L'insertion professionnelle est l'objectif premier de cette formation

### Accessibilité aux personnes porteuses de Handicap :

- Tous les sites sont accessibles
- Le parcours pédagogique peut être individualisé sur étude avec le référent handicap.

### NOTRE OFFRE DE FORMATION :

#### Public visé :

Public éligible au contrat d'alternance, demandeur d'emploi, salarié

#### Prérequis :

- Être titulaire d'une certification professionnelle de niveau 6, intégrant une dimension sur le métier visé (Comptabilité, Gestion et/ou Finance)
- Ou justifier d'une expérience significative d'au moins 3 ans dans un domaine de Gestion Financière, Après une demande de VAPP (Validation des Acquis Professionnels et Personnels)

#### Validation de la formation :

- **Diplôme, Certificat, Qualification :**

Expert Financier et Administratif enregistré au RNCP 37830 délivré par l'AFTEC

- **Certification partielle possible**, via une validation par blocs de compétences

#### Validation des acquis de l'expérience (VAE) :

Accessible sur dossier

L'organisme certificateur est l'AFTEC

Accompagnement personnalisé sur devis via notre partenaire AFTEC

#### Durée et rythme d'alternance :

- **Durée du contrat :** 24 mois
- **Temps en entreprise :** 3 / 4 jours par semaine en entreprise
- **Temps en centre :** 1183 heures en centre

#### Modalités et délai d'accès :

- **Modalités :** accès à la formation après validation des prérequis ou/et les autorisations du financeur, selon les conditions générales de vente

Examen du dossier de candidature, positionnement à l'entrée et entretien de motivation

- **Date de démarrage :** selon le calendrier - disponible sur demande ;

- **Délai d'accès :** variable selon le délai d'acceptation du financeur concerné, les planifications pédagogiques

- **Inscription en ligne :**  
[portailpedagogique.reunion.cci.fr](http://portailpedagogique.reunion.cci.fr)

Puis lien espace candidature



#### Tarifs :

**Pour l'apprenant :** formation gratuite et rémunérée,

**Pour l'entreprise :** participation réglementaire de 750€ par contrat d'apprentissage

**Autre dispositif et employeurs :** Nous contacter

### LIEUX ET CONTACTS :

Filière tertiaire - Pôle Formation Sud  
15 route de la balance - 97410 Saint-Pierre  
0262 96 96 96 – 02 62 96 96 54

[cfasud@reunion.cci.fr](mailto:cfasud@reunion.cci.fr)

Informations complémentaires et indicateurs de résultats sur le site internet : [www.reunion.cci.fr](http://www.reunion.cci.fr)



# EXPERT FINANCIER ET ADMINISTRATIF

## Programme synthétique de la formation

### ACTIVITE 1 – Management du système de contrôle de gestion

- Maîtrise de la performance et du contrôle de gestion \*
- Mise en œuvre des tableaux de bord et reporting\*

### ACTIVITE 2 – Optimisation de la structure financière par le pilotage des investissements

- La création de richesse par investissement \*\*
- Plan de financement \*\*
- Choix de financement à moyen et à long terme \*\*
- Business game \*
- Business plan financier \*\*\*
- Evaluation des entreprises \*\*\*

### Activité 3 – Optimisation des financements et du cash management

- Pratique de la gestion de trésorerie et du BFR\*\*
- Financement à court terme\*\*
- Optimisation cash management\*\*\*
- Logiciel métier gestion de trésorerie\*\*\*
- Gestion des risques liés aux devises\*\*\*

### Activité 4 – Organisation, structuration et coordination des systèmes comptables et financiers

- Comptabilité approfondie\*\*
- Diagnostic financier approfondi\*\*
- Contrôle interne\*\*
- Audit légal et commissariat aux comptes\*\*
- Gouvernance SI\*\*
- Consolidation et normes IFRS/IAS\*\*\*
- Stratégie financière\*\*\*
- Fiscalité des groupes et des opérations de fusion\*\*\*
- Reporting extra financier\*\*\*
- Audit du SI\*\*\*
- Management de la communication financière\*\*

### Activité 5 – Sécurisation des transformations en lien avec la stratégie de l'organisation

- Analyse stratégique\*\*
- Gouvernance et RSE\*\*
- Management des équipes\*\*
- Anglais\*
- Logiciel métier Excel\*\*
- Risk management\*\*\*
- Conduite du changement\*\*\*
- Mettre en place une politique diversité et une culture inclusive\*\*\*
- Dossier professionnel\*\*\*
- Excel-VBA\*\*\*

\* Matières de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année

\*\* Matières de 1<sup>ère</sup> année

\*\*\* Matières de 2<sup>ème</sup> année

#### POINTS FORTS :

- Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise.
- Formation modulaire permettant l'utilisation du CPF.
- Cette formation est dispensée avec toute l'expertise de la CCI Réunion : 5 sites de formation sur l'île, plus de 60 formations en alternance, 80 % de réussite aux examens chaque année.