

# DIPLÔME SUPERIEUR DE COMPTABILITE ET DE GESTION

## VOTRE FUTUR METIER :

- Auditeur junior
- Chef comptable
- Chef de mission en cabinet d'expertise comptable
- Contrôleur de gestion
- Gestionnaire de trésorerie
- Responsable comptable

Après 3 à 5 années d'expérience professionnelle, les diplômés pourront accéder à des postes de :

- Directeur administratif et financier

### Types de structures concernées :

Toutes catégories d'entreprises relevant du droit privé dans le secteur comptable

### Objectifs : aptitudes et compétences visées

#### Aptitudes :

Le titulaire du DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion) possède les compétences nécessaires pour concevoir, piloter et améliorer les systèmes d'information comptable et financière d'une organisation. Il contribue à la stratégie d'entreprise en produisant des analyses comptables, financières et juridiques utiles à la prise de décision. Il intervient dans le conseil en fiscalité, gestion, droit et gouvernance, supervise les comptes d'entités ou de groupes, réalise le reporting et coordonne les missions d'audit. Il gère également la trésorerie et entretient les relations avec les partenaires financiers et institutionnels.

#### Compétences :

La formation est articulée autour de 7 blocs de compétences :

- Accompagner une structure dans sa gestion juridique, fiscale et sociale
- Réaliser le diagnostic financier d'une organisation ou d'un groupe afin d'éclairer les décisions
- Conseiller une organisation sur des problématiques de management et de contrôle de gestion
- Etablir la comptabilité de groupes dans différentes situations et participer à une mission d'audit
- Conseiller une organisation sur le management des systèmes d'information
- Communiquer en anglais sur des thématiques professionnelles
- Proposer des solutions à une problématique liée à un contexte professionnel

(liste exhaustive des compétences disponible sur [la fiche RNCP de la formation](#))

### Méthodes mobilisées, modalités d'évaluation :

- **Méthodes mobilisées** : Une formation professionnelle, en alternance, qui privilégie l'approche métier.
- **Modalités d'évaluation** : Certification par capitalisation d'Unités d'Enseignement dans le cadre des épreuves ponctuelles : examens écrits et oraux.

### Poursuite d'études, passerelles (Cf. RNCP) :

L'insertion professionnelle est l'objectif premier de cette formation. Elle donne accès au stage d'expertise comptable et permet de préparer le DEC (Diplôme d'Expertise Comptable)

### Accessibilité aux personnes porteuses de Handicap :

- Tous les sites sont accessibles
- Le parcours pédagogique peut être individualisé sur étude avec le référent handicap.

## NOTRE OFFRE DE FORMATION :

### Public visé :

Public éligible au contrat d'alternance, demandeur d'emploi, salarié

### Prérequis :

Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG ou DGC)

Ou Master ou un diplôme conférant le grade de master délivré en France ou dans un autre État membre de l'Espace européen de l'enseignement supérieur

Ou Titre ou diplôme admis en dispense ([Arrêté](#) du 21 octobre 2021)

### Validation de la formation :

#### Diplôme :

Grade Master – Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion – DSGC enregistrée au RNCP 40998 délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

- **Certification partielle possible**, via une validation par blocs de compétences

### Validation des acquis de l'expérience (VAE) :

L'organisme certificateur est le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

### Durée et rythme d'alternance :

- **Durée du contrat** : 24 mois
- **Temps en entreprise** : 3 / 4 jours par semaine en entreprise
- **Temps en centre** : 1000 heures en centre soit 1 ou 2 jours par semaine

### Modalités et délai d'accès :

- **Modalités** : accès à la formation après validation des prérequis ou/et les autorisations du financeur, selon les conditions générales de vente

Examen du dossier de candidature, positionnement à l'entrée et entretien de motivation

- **Date de démarrage** : selon le calendrier disponible sur demande ;
- **Délai d'accès** : variable selon le délai d'acceptation du financeur concerné, les planifications pédagogiques

- **Inscription en ligne** : [portailpedagogique.reunion.cci.fr](http://portailpedagogique.reunion.cci.fr)

Puis lien espace candidature

### Tarifs :

**Apprentissage et Professionnalisation** : Formation gratuite pour l'apprenant, rémunération selon la réglementation en vigueur

**Autre dispositif et employeurs** : Nous contacter



## LIEUX ET CONTACTS :

Filière Tertiaire - Pôle Formation Nord

12 rue Gabriel de Kerveguen

97495 Sainte-Clotilde Cedex

0262 48 35 35

[cfnord@reunion.cci.fr](mailto:cfnord@reunion.cci.fr)

Informations complémentaires et indicateurs de résultats sur le site internet : [www.reunion.cci.fr](http://www.reunion.cci.fr)

# DIPLÔME SUPERIEUR DE COMPTABILITE ET DE GESTION

## Programme synthétique de la formation

- **UE Gestion juridique, fiscale et sociale** : l'entreprise et son environnement ; le développement de l'entreprise ; le financement de l'entreprise ; de l'entreprise au groupe ; la pérennité de l'entreprise ; les associations et autres organismes à but non lucratif
- **UE Finance** : la notion de valeur en finance ; le diagnostic financier approfondi ; l'évaluation de l'entreprise ; les investissements et financements ; la trésorerie des groupes ; l'ingénierie financière
- **UE Management et Contrôle de Gestion** : modèles d'organisation et contrôle de gestion ; management stratégique ; conduite du changement ; management des ressources humaines et des compétences ; notions du marketing stratégique
- **UE Comptabilité et audit** : les opérations de restructuration ; les normes internationales ; les comptes de groupes ; l'audit ; les opérations de fusion
- **UE Management des systèmes d'information** : la gouvernance des systèmes d'information ; la gestion de projets SI ; les systèmes d'entreprise ; la gestion de la performance informationnelle ; l'architecture et la sécurité des systèmes d'information ; l'audit du système d'information, conseil et reporting
- **UE Anglais des affaires** : finance ; comptabilité et audit ; gestion et responsabilité sociale des entreprises ; systèmes d'information et nouvelles technologies ; gestion des ressources humaines et stratégie ; production ; marketing
- **UE Mémoire Professionnel** : rédaction d'un mémoire de recherche. Il met l'accent sur la méthodologie de recherche adoptée par le candidat ; la mise en valeur du lien entre la formation théorique et la pratique professionnelle ; la présentation de documents techniques

**UE préparées en 2025/2026:** Gestion, juridique, fiscale et sociale – Management et Contrôle de Gestion – Anglais des affaires

**UE préparées en 2026/2027:** Finance, Comptabilité et Audit, Management des Systèmes d'Information, Mémoire professionnel

### POINTS FORTS :

- Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise.
- Formation modulaire permettant l'utilisation du CPF.
- Double diplôme et double chance : préparation permettant de se présenter à l'examen de l'Etat et de l'INTEC
- Possibilité d'obtenir un point de bonification à l'examen final de chaque UE à l'examen de l'INTEC
- Accès à des ressources complémentaires en ligne
- Remise de supports de cours corédigés par des responsables d'UE de l'INTEC