



DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

VOTRE FUTUR MÉTIER :

- Collaborateur dans un cabinet d'expertise comptable
- Comptable au sein d'une organisation
- Collaborateur au sein d'un service de contrôle de gestion
- Collaborateur au sein d'un service de ressources humaines
- Collaborateur au sein d'une entreprise d'audit

Types de structures concernées :

Différents types d'organisations (sociétés, associations, collectivités publiques...)

Objectifs : aptitudes et compétences visées

Aptitudes :

Le titulaire du DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion) possède les compétences nécessaires pour accompagner les organisations dans leurs obligations comptables, fiscales, juridiques et sociales. Il est capable d'analyser le cadre juridique d'une activité, d'assurer la tenue de la comptabilité courante, de produire les documents de synthèse et de réaliser des analyses financières. Il conçoit des outils de gestion pour suivre et améliorer la performance, organise le traitement de l'information et sait communiquer efficacement, à l'écrit comme à l'oral, y compris en anglais.

Compétences :

- La formation est articulée autour de 13 blocs de compétences:
- Analyser des actes juridiques courants en lien avec l'activité d'une organisation
 - Analyser juridiquement le cadre sociétaire d'une activité économique
 - Suivre des dossiers clients en matière de droit social
 - Accompagner un client en matière fiscale
 - Tenir la comptabilité courante d'une organisation en vue de l'établissement des documents de synthèse
 - Analyser des choix de comptabilisation des éléments d'actifs et de passif
 - Concevoir des outils nécessaires au suivi de l'activité en vue d'améliorer sa performance
 - Conduire l'analyse financière d'une activité économique
 - Organiser la structure et le traitement de l'information au sein d'une organisation
 - Analyser l'environnement économique d'une entreprise
 - Repérer les enjeux actuels du management pour toutes les organisations
 - Communiquer dans un cadre professionnel
 - Communiquer par écrit en anglais

(liste exhaustive des compétences disponible sur [la fiche RNCP de la formation](#))

Méthodes mobilisées, modalités d'évaluation :

- **Méthodes mobilisées :** Une formation professionnelle, en alternance, qui privilégie l'approche métier.
- **Modalités d'évaluation :** Certification par capitalisation d'Unités d'Enseignement dans le cadre des épreuves ponctuelles: examens écrits et oraux

Poursuite d'études, passerelles (Cf. RNCP) :

L'insertion professionnelle est l'objectif premier de cette formation. La poursuite d'études sur un bac +5 ou le DSCG est possible

Accessibilité aux personnes porteuses de Handicap:

- Tous les sites sont accessibles
- Le parcours pédagogique peut être individualisé sur étude avec le référent handicap.

NOTRE OFFRE DE FORMATION :

Public visé :

Public éligible au contrat d'alternance, demandeur d'emploi, salarié

Prérequis :

- Titulaire du BTS CGO, BTS CG ou du BUT GEA Option finance comptabilité ou tout autre diplôme donnant des dispenses permettant de valider le DCG en préparant les UE 2,3, 4, 6, 7, 10 et 11 du DCG ([Arrêté](#) du 22 mai 2020)

Validation de la formation :

Diplôme, Certificat, Qualification :

Diplôme de Comptabilité et de Gestion – DCG Grade de Licence enregistré au RNCP 40999 délivré par le–Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

- **Certification partielle possible**, via une validation par blocs de compétences

Validation des acquis de l'expérience (VAE) :

Accessible sur dossier

L'organisme certificateur est le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Durée et rythme d'alternance :

- **Durée du contrat:** 24 mois
- **Temps en entreprise :** 3 / 4 jours par semaine en entreprise
- **Temps en centre :** 1200 heures en centre soit 1 ou 2 jours par semaine

Modalités et délai d'accès :

- **Modalités :** accès à la formation après validation des prérequis ou/et les autorisations du financeur, selon les conditions générales de vente

Examen du dossier de candidature, positionnement à l'entrée et entretien de motivation

- **Date de démarrage :** selon le calendrier disponible sur demande ;
- **Délai d'accès :** variable selon le délai d'acceptation du financeur concerné, les planifications pédagogiques
- **Inscription en ligne :** portailpedagogique.reunion.cci.fr

Puis lien espace candidature



Tarifs :

Apprentissage et Professionnalisation: Formation gratuite pour l'apprenant, rémunération selon la réglementation en vigueur

Autre dispositif et employeurs: Nous contacter

LIEUX ET CONTACTS :

Filière tertiaire - Pôle Formation Nord

12 rue Gabriel de Kerveguen

97495 Sainte-Clotilde Cedex

0262 48 35 35

cfnord@reunion.cci.fr

Informations complémentaires et indicateurs de résultats sur le site internet : www.reunion.cci.fr





DIPLÔME DE COMPTABILITE ET DE GESTION

Programme synthétique de la formation

Formation possible si obtention au préalable de tout diplôme donnant des dispenses permettant de valider le DCG en préparant les UE 2,3, 4, 6, 7, 10 et 11 du DCG

Programme de la 2^{ème} année

- **UE droit des sociétés** : L'entreprise en société ; Les principaux types de sociétés ; L'économie sociale et solidaire du monde des affaires ; Les autres types de groupements ; Prévention et traitement des difficultés ; Droit pénal des groupements d'affaires
- **UE droit fiscal** : Introduction générale au droit fiscal ; L'impôt sur le revenu des personnes physiques ; Prélèvements sociaux ; Imposition du résultat de l'entreprise ; Taxe sur la valeur ajoutée ; Taxe assise sur les salaires ; Imposition du patrimoine ; Notions de contrôle fiscal
- **UE Comptabilité approfondie** : Profession et normalisation comptable ; Actif ; Passif ; Charges et produits ; Entités spécifiques

Programme de la 3^{ème} année

- **UE Droit social** : Introduction au droit du travail ; Aspects individuels du droit du travail ; Aspects collectifs du droit du travail ; La protection sociale
- **UE Finance d'entreprise** : Le diagnostic financier des comptes sociaux ; La politique d'investissement ; La politique de financement ; La trésorerie
- **UE Management** : Les enjeux du management des organisations ; Management stratégique ; Management organisationnel ; Management opérationnel
- **UE Contrôle de gestion** : Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier ; La détermination et l'analyse des coûts comme réponse à différents problèmes de gestion ; La gestion budgétaire ; Les outils d'amélioration des performances

POINTS FORTS :

- Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise.
- Formation modulaire permettant l'utilisation du CPF.
- Double diplôme et double chance : préparation permettant de se présenter à l'examen de l'Etat et de l'INTEC
- Possibilité d'obtenir un point de bonification à l'examen final de chaque UE à l'examen de l'INTEC
- Accès à des ressources complémentaires en ligne
- Remise de supports de cours corédigés par des responsables d'UE de l'INTEC