

RESPONSABLE PAIE ET ADMINISTRATION DES RESSOURCES HUMAINES (Bachelor Gestion de la Paie et du Social)

VOTRE FUTUR METIER :

- Responsable paie
- Responsable paie et administration des ressources humaines
- Responsable de la rémunération
- Chargé(e) de paie

Types de structures concernées :

Le responsable paie et administration des ressources humaines exerce dans tous les secteurs d'activité et au sein de tous types d'organismes privés ou publics de toutes tailles.

Objectifs : aptitudes et compétences visées

Aptitudes :

- Mise en place d'une veille sur l'évolution de la législation sociale.
- Préparation des éléments de la paie.
- Gestion des obligations liées à la protection sociale.
- Contrôle de la réalisation des paiements (salaires et cotisations sociales).
- Actualisation et prise en charge de l'ensemble des aspects administratifs liés au personnel, de l'entrée du salarié dans l'entreprise jusqu'à sa sortie.
- Gestion du temps et de la mise en conformité des registres liés au personnel.
- Formalisation et distribution des tâches de chacun des collaborateurs.
- Communication avec les salariés et les instances sociales.
- Pilotage de la mise en place d'avantages tels que l'épargne salariale.
- Suivi des indicateurs sociaux et financiers.
- Reporting régulier à la direction.
- Etablissement du bilan social.

Compétences :

- Organiser et contrôler la gestion de la paie
- Organiser la gestion administrative du personnel
- Participer à la politique RH de l'entreprise

Méthodes mobilisées, modalités d'évaluation :

Méthodes mobilisées : Apports théoriques, ressources documentaires, pédagogie active, cas pratiques, mises en situation, accompagnement individualisé, e-learning, salles informatiques, salles avec vidéoprojecteur, ...)

Modalités d'évaluation La formation est validée par un contrôle continu et des examens finaux avec des projets professionnels menés en entreprise.

Poursuite d'études, passerelles (Cf. RNCP) :

L'insertion professionnelle est l'objectif premier de cette formation ; la suite d'études est toutefois envisageable vers une formation bac + 5 (par exemple Manager des Ressources Humaines)

Accessibilité aux personnes porteuses de Handicap :

- Tous les sites sont accessibles
- Le parcours pédagogique individualisé sur étude avec le référent handicap

NOTRE OFFRE DE FORMATION :

Public visé :

Public éligible au contrat d'apprentissage, demandeur d'emploi, salarié d'entreprise

Prérequis et admission :

- Être titulaire d'un diplôme ou certification de niveau 5
- Ou possibilité de dossier de V3P (Validation des acquis Pédagogiques, Professionnels et Personnels) pour les candidats non titulaires du niveau 5

Validation de la formation :

Diplôme:

Titre Responsable Paie et Administration des Ressources Humaines, code RNCP 41441, niveau 6

Certificateur : IPAC

Certification partielle possible, via une validation par blocs de compétences

Validation des acquis de l'expérience (VAE) :

Accessible sur dossier

L'organisme certificateur est l'IPAC

Accompagnement personnalisé possible sur devis via notre partenaire IPAC

Durée et rythme d'apprentissage :

Durée du contrat : 1 an

Temps en entreprise : 3 jours en moyenne en Entreprise / semaine

Temps en centre : 572 heures

Modalités et délai d'accès :

- **Modalités :** accès à la formation après validation des prérequis et/ou les autorisations du financeur, selon les conditions générales de vente

Examen du dossier de candidature, positionnement à l'entrée et entretien de motivation

- **Date de démarrage :** selon le calendrier disponible sur demande ;
- **Délai d'accès :** variable selon le délai d'acceptation du financeur concerné, les planifications pédagogiques

- **Inscription en ligne :** portailpedagogique.reunion.cci.fr

Puis lien espace candidature



Tarifs :

Apprentissage et Professionnalisation: Formation gratuite pour l'apprenant, rémunération selon la réglementation en vigueur

Autre dispositif et employeurs: Nous contacter

Lieux et contacts : Filière tertiaire

Pôle Formation Nord – 12 rue Gabriel de Kerveguen
97490 Sainte Clotilde - 02 62 48 35 35 - 0262 48 35 05
cfanord@reunion.cci.fr

Pôle Formation SUD – 15 route de la balance
97410 Saint Pierre – 0262 96 96 96 - 0262 96 96 54
cfasud@reunion.cci.fr

Informations complémentaires et indicateurs de résultats sur le site internet : www.reunion.cci.fr

RESPONSABLE PAIE ET ADMINISTRATION DES RESSOURCES HUMAINES

(Bachelor Gestion de la Paie et du Social)

PROGRAMME SYNTHETIQUE DE FORMATION

UE 1 : ACTIVITE GESTION DE LA PAIE

Outils informatiques du manager
Gestion administrative et technique paie
Charges sociales et DSN
Paies spécifiques
Gestion informatique de la paie
Comptabilité approfondie de la paie
Etude de cas UE1

UE 2 : ACTIVITE GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

Veille juridique et réglementaire en droit social
Droit du travail
Fonction RH et organisation
Droit du travail approfondi
Etude de cas UE2

UE 3 : ACTIVITE POLITIQUE RH

Communication et relations professionnelles
Négociation sociale
La rémunération
Pilotage des RH
Pilotage de la masse salariale
Contrôle budgétaire
Mise en situation professionnelle orale UE3
Dossier Bilan social UE3

UE 4 : ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Management des hommes et des organisations
Gestion des Emplois et Parcours Professionnels
Cadre juridique de l'entreprise
Anglais
Pratique professionnelle en entreprise
Dossier professionnel

POINTS FORTS :

Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise.
Formation modulaire permettant l'utilisation du CPF.
Cette formation est dispensée avec toute l'expertise de la CCI Réunion : 5 sites de formation sur l'île, plus de 60 formations en alternance et plus de 80 % de réussite aux examens chaque année.