

# RESPONSABLE PAIE ET ADMINISTRATION DES RESSOURCES HUMAINES (Bachelor Gestion de la Paie et du Social)

## VOTRE FUTUR METIER :

- Responsable paie
- Responsable paie et administration des ressources humaines
- Responsable de la rémunération
- Chargé(e) de paie

### Types de structures concernées :

Le responsable paie et administration des ressources humaines exerce dans tous les secteurs d'activité et au sein de tous types d'organismes privés ou publics de toutes tailles.

### Objectifs : aptitudes et compétences visées

#### Aptitudes :

- Mise en place d'une veille sur l'évolution de la législation sociale.
- Préparation des éléments de la paie.
- Gestion des obligations liées à la protection sociale.
- Contrôle de la réalisation des paiements (salaires et cotisations sociales).
- Actualisation et prise en charge de l'ensemble des aspects administratifs liés au personnel, de l'entrée du salarié dans l'entreprise jusqu'à sa sortie.
- Gestion du temps et de la mise en conformité des registres liés au personnel.
- Formalisation et distribution des tâches de chacun des collaborateurs.
- Communication avec les salariés et les instances sociales.
- Pilotage de la mise en place d'avantages tels que l'épargne salariale.
- Suivi des indicateurs sociaux et financiers.
- Reporting régulier à la direction.
- Etablissement du bilan social.

#### Compétences :

- Organiser et contrôler la gestion de la paie
- Organiser la gestion administrative du personnel
- Participer à la politique RH de l'entreprise

### Méthodes mobilisées, modalités d'évaluation :

**Méthodes mobilisées :** Apports théoriques, ressources documentaires, pédagogie active, cas pratiques, mises en situation, accompagnement individualisé, e-learning, salles informatiques, salles avec vidéoprojecteur, ...)

**Modalités d'évaluation** La formation est validée par un contrôle continu et des examens finaux avec des projets professionnels menés en entreprise.

### Poursuite d'études, passerelles (Cf. RNCP) :

L'insertion professionnelle est l'objectif premier de cette formation ; la suite d'études est toutefois envisageable vers une formation bac + 5 (par exemple Manager des Ressources Humaines)

### Accessibilité aux personnes porteuses de Handicap :

- Tous les sites sont accessibles
- Le parcours pédagogique individualisé sur étude avec le référent handicap

## NOTRE OFFRE DE FORMATION :

### Public visé :

Public éligible au contrat d'apprentissage, demandeur d'emploi, salarié d'entreprise

### Prérequis et admission :

- Être titulaire d'un diplôme ou certification de niveau 5
- Ou possibilité de dossier de V3P (Validation des acquis Pédagogiques, Professionnels et Personnels) pour les candidats non titulaires du niveau 5

### Validation de la formation :

#### Diplôme:

Titre Responsable Paie et Administration des Ressources Humaines, code RNCP 35202, niveau 6

#### Certificateur : IPAC

**Certification partielle possible**, via une validation par blocs de compétences

### Validation des acquis de l'expérience (VAE) :

Accessible sur dossier

L'organisme certificateur est l'IPAC

Accompagnement personnalisé possible sur devis via notre partenaire IPAC

### Durée et rythme d'apprentissage :

**Durée du contrat :** 1 an

**Temps en entreprise :** 3 jours en moyenne en Entreprise / semaine

**Temps en centre :** 572 heures

### Modalités et délai d'accès :

- **Modalités :** accès à la formation après validation des prérequis et/ou les autorisations du financeur, selon les conditions générales de vente

Examen du dossier de candidature, positionnement à l'entrée et entretien de motivation

- **Date de démarrage :** selon le calendrier disponible sur demande ;
- **Délai d'accès :** variable selon le délai d'acceptation du financeur concerné, les planifications pédagogiques

- **Inscription en ligne :** [portailpedagogique.reunion.cci.fr](http://portailpedagogique.reunion.cci.fr)

Puis lien espace candidature



### Tarifs :

**Apprentissage et Professionnalisation:** Formation gratuite pour l'apprenant, rémunération selon la réglementation en vigueur

**Autre dispositif et employeurs:** Nous contacter

### Lieux et contacts : Filière tertiaire

**Pôle Formation Nord – 12 rue Gabriel de Kerveguen**  
97490 Sainte Clotilde - 02 62 48 35 35 - 0262 48 35 05  
[cfanord@reunion.cci.fr](mailto:cfanord@reunion.cci.fr)

**Pôle Formation SUD – 15 route de la balance**  
97410 Saint Pierre – 0262 96 96 96 - 0262 96 96 54  
[cfasud@reunion.cci.fr](mailto:cfasud@reunion.cci.fr)

Informations complémentaires et indicateurs de résultats sur le site internet : [www.reunion.cci.fr](http://www.reunion.cci.fr)

# RESPONSABLE PAIE ET ADMINISTRATION DES RESSOURCES HUMAINES

(Bachelor Gestion de la Paie et du Social)

## PROGRAMME SYNTHETIQUE DE FORMATION

### UE 1 : ACTIVITE GESTION DE LA PAIE

Outils informatiques du manager  
Gestion administrative et technique paie  
Charges sociales et DSN  
Paies spécifiques  
Gestion informatique de la paie  
Comptabilité approfondie de la paie  
Etude de cas UE1

### UE 2 : ACTIVITE GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

Veille juridique et réglementaire en droit social  
Droit du travail  
Fonction RH et organisation  
Droit du travail approfondi  
Etude de cas UE2

### UE 3 : ACTIVITE POLITIQUE RH

Communication et relations professionnelles  
Négociation sociale  
La rémunération  
Pilotage des RH  
Pilotage de la masse salariale  
Contrôle budgétaire  
Mise en situation professionnelle orale UE3  
Dossier Bilan social UE3

### UE 4 : ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

Management des hommes et des organisations  
Gestion des Emplois et Parcours Professionnels  
Cadre juridique de l'entreprise  
Anglais  
Pratique professionnelle en entreprise  
Dossier professionnel

#### POINTS FORTS :

Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise.  
Formation modulaire permettant l'utilisation du CPF.  
Cette formation est dispensée avec toute l'expertise de la CCI Réunion : 5 sites de formation sur l'île, plus de 60 formations en alternance et plus de 80 % de réussite aux examens chaque année.