

RESPONSABLE PAIE ET ADMINISTRATION DES RESSOURCES HUMAINES

(Bachelor Gestion de la Paie et du Social)

VOTRE FUTUR METIER :

- Responsable paie
- Responsable paie et administration des ressources humaines
- Chargé(e) de paie

Types de structures concernées :

Le responsable paie et administration des ressources humaines exerce dans tous les secteurs d'activité et au sein de tous types d'organismes privés ou publics de toutes tailles.

Objectifs : aptitudes et compétences visées

Aptitudes :

Le responsable paie et administration des ressources humaines assure la gestion et le pilotage des activités de paie et d'administration du personnel, dans le respect de la législation sociale et des obligations réglementaires. Il développe des compétences en préparation et contrôle de la paie, gestion des déclarations sociales, suivi administratif des salariés, reporting social, conseil aux managers et collaborateurs, ainsi qu'en supervision d'équipe et accompagnement des projets RH liés notamment à la digitalisation et à l'amélioration continue des processus.

Compétences :

La formation s'articule autour de 3 blocs de compétences:

- Garantir la production de la paie dans le respect de la confidentialité, du secret professionnel et des législations en vigueur
- Mettre en œuvre les processus RH intégrés à la démarche RSE de l'entreprise et gérer les dossiers administratifs du personnel dans le respect des obligations légales
- Manager une équipe administrative et/ou des collaborateurs paie et participer aux projets de développement transverses de l'entreprise

[Fiche RNCP](#)

Méthodes mobilisées, modalités d'évaluation :

Méthodes mobilisées : Apports théoriques, ressources documentaires, pédagogie active, cas pratiques, mises en situation, accompagnement individualisé, e-learning, salles informatiques, salles avec vidéoprojecteur, ...)

Modalités d'évaluation La formation est validée par un contrôle continu et des examens finaux avec des projets professionnels menés en entreprise.

Poursuite d'études, passerelles (Cf. RNCP) :

L'insertion professionnelle est l'objectif premier de cette formation ; la suite d'études est toutefois envisageable vers une formation bac + 5 (par exemple Manager des Ressources Humaines)

Accessibilité aux personnes porteuses de Handicap :

- Tous les sites sont accessibles
- Le parcours pédagogique individualisé sur étude avec le référent handicap

NOTRE OFFRE DE FORMATION :

Public visé :

Public éligible au contrat d'apprentissage, demandeur d'emploi, salarié d'entreprise

Prérequis et admission :

- Être titulaire d'un diplôme ou certification de niveau 5
- Ou possibilité de dossier de V3P (Validation des acquis Pédagogiques, Professionnels et Personnels) pour les candidats non titulaires du niveau 5

Validation de la formation :

Diplôme:

Titre Responsable Paie et Administration des Ressources Humaines, code RNCP 41441, niveau 6

Certificateur : IPAC

Certification partielle possible, via une validation par blocs de compétences

Validation des acquis de l'expérience (VAE) :

L'organisme certificateur est l'IPAC

Faire une demande sur [France VAE](#)

Durée et rythme d'apprentissage :

Durée du contrat : 1 an

Temps en entreprise : 3 jours en moyenne en Entreprise / semaine

Temps en centre : 572 heures

Modalités et délai d'accès :

- **Modalités :** accès à la formation après validation des prérequis et/ou les autorisations du financeur, selon les conditions générales de vente

Examen du dossier de candidature, positionnement à l'entrée et entretien de motivation

- **Date de démarrage :** selon le calendrier disponible sur demande ;
- **Délai d'accès :** variable selon le délai d'acceptation du financeur concerné, les planifications pédagogiques
- **Inscription en ligne :** portailpedagogique.reunion.cci.fr

Puis lien espace candidature



Tarifs :

Dispositif Apprentissage et Professionnalisation

Pour l'apprenant : formation gratuite et rémunérée,

Pour l'entreprise : participation réglementaire de 750€ par contrat d'apprentissage

Autre dispositif et employeurs : Nous contacter

Lieux et contacts : Filière tertiaire

Pôle Formation SUD – 15 route de la balance
 97410 Saint Pierre – 0262 96 96 96 - 0262 96 96 54
cfasud@reunion.cci.fr

Pôle Formation Nord – 12 rue Gabriel de Kerueguen
 97490 Sainte Clotilde - 02 62 48 35 35 - 0262 48 35 05
cfanord@reunion.cci.fr

Informations complémentaires et indicateurs de résultats sur le site internet : www.reunion.cci.fr

RESPONSABLE PAIE ET ADMINISTRATION DES RESSOURCES HUMAINES

(Bachelor Gestion de la Paie et du Social)

PROGRAMME SYNTHETIQUE DE FORMATION

UE 1 - ACTIVITÉ PRODUCTION DE LA PAIE

Gestion de la paie
Les déclarations et cotisations sociales
Gestion des spécificités en paie
Pilotage de la mobilité professionnelle
Gestion informatique de la paie
Certification SILAE

EPREUVES CERTIFICATIVES

Etude de cas UE1-1
Etude de cas UE1-2

UE 2 - ACTIVITÉ PROCESSUS RH

Veille juridique et réglementaire en droit social
Droit du travail
Communication RH
Gestion administrative du personnel
Pilotage de la masse salariale

EPREUVES CERTIFICATIVES

Mise en situation professionnelle orale UE2
Etude de cas UE2

UE 3 - ACTIVITÉ MANAGEMENT ET DEVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE

Fonction RH et organisation
Master Class RSE
Talent Game
Outils informatiques du manager
Management des hommes et des organisations
Pilotage social

EPREUVE CERTIFICATIVE

Etude de cas UE3

UE 4 - ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES

RSE
Anglais
La rémunération
Cadre juridique de l'entreprise
Pratique professionnelle
Dossier professionnel
Projet professionnel personnel

POINTS FORTS :

Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise.
Formation modulaire permettant l'utilisation du CPF.
Cette formation est dispensée avec toute l'expertise de la CCI Réunion : 5 sites de formation sur l'île, plus de 60 formations en alternance et plus de 80 % de réussite aux examens chaque année.