

## CHARGE D'AFFAIRES CONSULTANT RECRUTEMENT

### VOTRE FUTUR METIER

Le métier de **Consultant recrutement** est une fonction essentielle pour les **Entreprises de Travail temporaire**. Le consultant recrutement travaille, selon la taille de sa structure, en collaboration directe soit avec son Responsable d'équipe ou alors avec son directeur d'agence.

Il doit être capable d'une part, d'accompagner un candidat en évaluant son potentiel et en facilitant sa recherche d'emploi et d'autre part, de proposer des profils adéquats aux entreprises clientes en les accompagnant dans leur processus de recrutement.

### Missions en entreprise

Dans le cadre de sa fonction, le consultant recrutement exerce les grands domaines d'activité suivants :

- Conseils auprès des entreprises en matière de RH
- Constitution du portefeuille candidats
- Management des collaborateurs
- Développement du portefeuille entreprises
- Conduite de projets spécifiques

Un module complémentaire « **Chargé d'affaires** » est au programme. Au sein du service commercial de son entreprise, le chargé d'affaires, ou responsable d'affaires, doit assurer le suivi d'un portefeuille de clients (PME et PMI, associations, collectivités locales) et leur vendre des produits ou des prestations.

### La formation

Une formation professionnelle, en alternance, qui privilégie l'approche métier. La formation est validée par des contrôles continus et examens (mixant contrôles théoriques, mises en situation et études de cas) complétés par un dossier professionnel soutenu devant un jury et une évaluation sur poste de travail en entreprise.

Des modules en e-learning sont proposés aux apprenants ; des Actions de Formation En Situation de travail peuvent être mises en œuvre.

### DEROULEMENT DE LA FORMATION

#### Public

Jeunes de moins de 30 ans ( pour le contrat d'apprentissage) titulaires d'un bac+2 minimum ou d'un titre homologué de niveau 5.

#### Validation

Diplôme reconnu par l'Etat au niveau 6 (Bac+3) et enregistré au RNCP

#### Durée totale 550 heures :

Rentrée en Septembre  
550 heures sur 1 an

#### Déroulement de la formation

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de Professionnalisation
- Période de professionnalisation

#### Modalités d'inscription :

Examen du dossier de candidature, lettre de motivation et CV, diplôme, relevé de notes, CNI

#### Inscription en ligne :

[portailpedagogique@reunion.cci.fr](mailto:portailpedagogique@reunion.cci.fr) puis lien espace candidature

#### Lieu et contacts

Pôle Formation Ouest CIRFIM

31 avenue Raymond Mondon  
97420 LE PORT  
0262 43 04 13

[cfacirfim@reunion.cci.fr](mailto:cfacirfim@reunion.cci.fr)

je m'inscris



### CONTENU DE LA FORMATION

- Techniques de sourcing
- Techniques de recrutement
- Environnement du Travail Temporaire
- Législation du travail temporaire et du CDI
- Gestion d'une agence
- Techniques de vente
- Projet individuel

**prism|emploi**  
PROFESSIONNELS  
DU RECRUTEMENT ET DE L'INTERIM

**esmae**  
ECOLE DES PROFESSIONNELS  
DU RECRUTEMENT ET DE L'INTERIM

### POINTS FORTS :

**Formation rémunérée ; taux d'insertion professionnelle élevé**

*Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise*

*La polyvalence développée chez le candidat présente de vrais atouts pour l'employeur.*

*Formation modulaire permettant l'utilisation du CPF*