

CHARGE D'AFFAIRES CONSULTANT RECRUTEMENT

VOTRE FUTUR METIER

Le métier de **Consultant recrutement** est une fonction essentielle pour les **Entreprises de Travail temporaire**

Le consultant recrutement travaille, selon la taille de sa structure, en collaboration directe soit avec son Responsable d'équipe ou alors avec son directeur d'agence.

Il doit être capable d'une part, d'accompagner un candidat en évaluant son potentiel et en facilitant sa recherche d'emploi et d'autre part, de proposer des profils adéquats aux entreprises clientes en les accompagnant dans leur processus de recrutement.

Type d'entreprise : Entreprises de Travail temporaire

Objectifs et missions

Dans le cadre de sa fonction, le consultant recrutement exerce les grands domaines d'activité suivants :

- Conseils auprès des entreprises en matière de RH
- Constitution du portefeuille candidats
- Management des collaborateurs
- Développement du portefeuille entreprises
- Conduite de projets spécifiques

Un module complémentaire « **Chargé d'affaires** » est au programme. Au sein du service commercial de son entreprise, le chargé d'affaires, ou responsable d'affaires, doit assurer le suivi d'un portefeuille de clients (PME et PMI, associations, collectivités locales) et leur vendre des produits ou des prestations.

La formation : méthodes et évaluation

Une formation professionnelle, en alternance, qui privilégie l'approche métier. La formation est validée par des contrôles continus et examens (mixant contrôles théoriques, mises en situation et études de cas) complétés par un dossier professionnel soutenu devant un jury et une évaluation sur poste de travail en entreprise

Des modules en e-learning sont proposés aux apprenants ; des Actions de Formation En Situation de travail peuvent être mises en œuvre.

Taux de réussite supérieur à 90 % et taux insertion élevé.

DEROULEMENT DE LA FORMATION

Public

Public éligible au contrat d'alternance, demandeur d'emploi, salarié d'entreprise

Accessibilité aux personnes porteuses de Handicap

-Tous les sites sont accessibles

-Le parcours pédagogique peut être individualisé sur étude avec le référent handicap.

Prérequis

Être titulaire d'un bac+2 minimum ou d'un titre homologué de niveau 5 (ex Niveau III)

Validation

Diplôme reconnu par l'Etat au niveau 6 (Bac+3) et enregistré au RNCP

Validation par blocs de compétences, certification partielle possible

VAE: accessible sur dossier

Durée et rythme d'alternance

Rentrée en Septembre

550 heures sur 1 an

Alternance selon calendrier, accessible sur demande

Modalités et délai d'accès

Examen du dossier de candidature, lettre de motivation et CV, copie de diplôme

Tarifs

Formation gratuite et rémunérée pour le candidat en alternance, devis sur demande pour les autres publics

Inscription en ligne :

portailpedagogique@reunion.cci.fr

puis lien espace candidature

Je m'inscris



Lieu et contacts

Pôle Formation Ouest CIRFIM

31 avenue Raymond Mondon 97420 LE PORT

0262 43 04 13 cfacirfim@reunion.cci.fr



CONTENU DE LA FORMATION

- Techniques de sourcing
- Techniques de recrutement
- Environnement du Travail Temporaire
- Législation du travail temporaire et du CDI
- Gestion d'une agence
- Techniques de vente
- Projet individuel

Blocs de compétences :

Bloc A – Conseiller les entreprises en matière de Ressources Humaines

Bloc B – Alimenter le portefeuille de candidats

Bloc C – Manager ses collaborateurs, sécuriser les parcours et fidéliser

Bloc D – Développer son portefeuille d'entreprises clientes

Bloc E : Conduire des projets spécifiques

POINTS FORTS :

Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise.

Formation modulaire permettant l'utilisation du CPF.

Cette formation est dispensée avec toute l'expertise de la CCI Réunion : 5 sites de formation sur l'île, plus de 60 formations en alternance 90 % de réussite aux examens chaque année.