

BTS Gestion de la PME

VOTRE FUTUR METIER

- Collaborateur administratif polyvalent de PME
- Conseiller de dirigeant de PME

Types d'entreprises

- Entreprises de plus de 50 salariés (agences, filiales de petite taille, succursales)
- Associations, dont le fonctionnement et contenance seraient proches de ceux de la PME

Missions en entreprise

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME :

- Recherche de clientèle
- Administration des ventes de la PME
- Recherche et choix des fournisseurs
- Suivi comptable des opérations

Participer à la gestion des risques de la PME

- Conduite d'une veille
- Participation à la mise en place d'un mode projet

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

- Organisation des activités de la PME
- Contribution à la qualité du système d'information
- Participation à l'élaboration des tableaux de bord

La formation

Une formation professionnelle, en alternance, qui privilégie l'approche métier. La formation est validée par un examen ponctuel final, avec des actions professionnelles menées en entreprise. Des modules de E-Formation, des actions en situation de travail sont intégrés dans le parcours.

DEROULEMENT DE LA FORMATION

Public

Titulaire au moins d'un BAC général (L, ES, S, STG), d'un BAC PRO Secrétariat ou Comptabilité.

On appréciera particulièrement les personnes qui veulent développer une activité professionnelle caractérisée par la polyvalence et une bonne communication.

Validation

BTS Gestion de la PME (Code diplôme 32031409)

Durée

1350 heures centre

Déroulement de la formation

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de Professionnalisation
- Pro-A

Modalités d'inscription :

Examen du dossier de candidature, lettre de motivation et CV

Inscription en ligne :

portailpedagogique@reunion.cci.fr puis [lien espace candidature](#)



Lieux et contacts

Pôle Formation Nord - 0262 48 35 05 – 0262 48 35 35 - fcnord@reunion.cci.fr

Pôle Formation Sud - 0262 96 96 96 – 0262 96 96 54 - fcsud@reunion.cci.fr

CONTENU DE LA FORMATION

- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture économique, juridique et managériale
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Communication
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Atelier de professionnalisation
- Culture économique, juridique et managériale appliquée

POINTS FORTS :

*Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise
La polyvalence développée chez le candidat présente de vrais atouts pour l'employeur.
Formation modulaire permettant l'utilisation du CPF*