

BACHELOR RESSOURCES HUMAINES

VOTRE FUTUR METIER

- Assister un Directeur des Ressources Humaines
- Assurer la responsabilité d'une partie des fonctions RH: la paie, la formation, le social
- Prendre en charge les principales fonctions des ressources d'une PME-PMI

Après quelques années d'expérience professionnelle, vous pourrez devenir responsable en ressources humaines.

Type d'entreprise

La nature transverse du métier de responsable en ressources humaines l'amène à exercer dans tous les secteurs d'activités, au sein d'entreprises privées, ou d'organismes publics de tous secteurs et de toutes tailles.

Objectifs et missions

Réaliser la gestion administrative du personnel et des instances sociales

Traiter l'ensemble des obligations administratives liées aux ressources humaines de l'entreprise (déclarations sociales, contrats de travail...).

Mettre en conformité de l'entreprise en conformité avec les nouvelles obligations légales.

Organiser des commissions de travail avec le CSE (Comité Social et Economique) ainsi que les élections des IRP (Instances Représentatives du Personnel).

Recruter et intégrer les nouveaux arrivants

Identifier les besoins "métiers" en entreprise,
Construire une stratégie proactive de recherche,
Diffuser les annonces - Constituer un vivier de compétences,

Recruter le futur collaborateur - Assurer son intégration dans l'entreprise.

Concevoir, mettre en œuvre et évaluer le plan de développement des compétences

Recenser les compétences actuelles et futures ,
Construire le plan de développement des compétences,
Choisir les prestataires,

Organiser les formations,
Évaluer les formations suivies.

Piloter la stratégie de développement RH de l'entreprise

Recueillir les objectifs RH de l'entreprise,
Établir un référentiel dans la perspective de la GPEEC (Gestion Prévisionnelle des Effectifs, des Emplois et Compétences),

Piloter les projets RH définis par la direction,

Vérifier les indicateurs de performance sociale et environnementale de l'entreprise,

Animer une équipe placée sous sa responsabilité

La formation : méthodes et évaluation

Une formation professionnelle, en alternance, qui privilégie l'approche métier.

La formation est validée par des contrôles continus et examens finaux (mixant contrôles théoriques, applications professionnelles et études de cas).

Des modules de E-Formation et des actions en situation de travail sont intégrés dans le parcours

DEROULEMENT DE LA FORMATION

Public

Public éligible au contrat d'alternance, demandeur d'emploi, salarié d'entreprise.

Accessibilité aux personnes porteuses de Handicap

- Tous les sites sont accessibles
- Le parcours pédagogique peut être individualisé sur étude avec le référent handicap.

Prérequis

- Diplôme de niveau 5 (ex Niv III)
- Titre homologué 5 (ex Niv III)

Validation

Certification professionnelle de « **Responsable de Gestion des Ressources Humaines** » de niveau 6 (ex Niv II), code NSF 315, enregistrée au RNCP par arrêté du 27 décembre 2018 publié au journal Officiel du 4 janvier 2019 délivré par l'IPAC

VAE/V3P: accessible sur dossier

Durée et rythme d'alternance

602 heures de formation en centre soit 2 jours par semaine

Modalités et délai d'accès

Examen du dossier de candidature + entretien de sélection + test
Début de la formation : selon le calendrier disponible sur demande

Tarifs

Formation gratuite et rémunérée pour le candidat en alternance, devis sur demande pour les autres publics

Poursuite d'études

L'insertion professionnelle est l'objectif 1er de cette formation ; la poursuite d'études est toutefois envisageable vers une formation bac+ 5 (niv 6)

Inscription en ligne

portailpedagogique@reunion.cci.fr puis [lien espace candidature](#)

Lieu et contacts

Pôle Formation Nord - 0262 48 35 05

12 rue Gabriel de Kerveguen – 97490 Sainte Clotilde - cfanord@reunion.cci.fr

Pôle Formation Sud 0262 96 96 54

15 route de la Balance - 97410 Saint Pierre - fcsud@reunion.cci.fr

Informations complémentaires sur le site internet : www.reunion.cci.fr



CONTENU DE LA FORMATION

Gestion des Ressources Humaines

- Fonction RH et organisation
- La rémunération
- Organisation du recrutement
- Développement des ressources humaines
- Plan de formation
- Les SIRH

Communication et management de projet

- Communication et relations professionnelles
- Management des hommes et des organisations
- Gestion de projet
- Communication interne
- Contrôle budgétaire

- Gestion et évolution de la masse salariale
- Négociation sociale

Gestion administrative des RH

- Cadre juridique de l'entreprise
- Droit du travail
- Droit du travail approfondi
- Gestion informatique de la paie
- Gestion administrative et technique paie

Application professionnelles

- Outils informatiques du manager
- Anglais
- Pratique professionnelle en entreprise
- Dossier professionnel

POINTS FORTS :

Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise.

Formation modulaire permettant l'utilisation du CPF.

Cette formation est dispensée avec toute l'expertise de la CCI Réunion : 5 sites de formation sur l'île, plus de 60 formations en alternance 80 % de réussite aux examens chaque année.