

# CONSULTANT RECRUTEMENT

## VOTRE FUTUR METIER :

Consultant recrutement

### Types de structures concernées :

Entreprises de Travail Temporaire

### Objectifs : aptitudes et compétences visées

#### Aptitudes :

- Goût pour la négociation et force de conviction
- Esprit de synthèse et qualités organisationnelles
- Aptitudes relationnelles et au travail en équipe

#### Compétences :

Bloc A: Conseiller les entreprises en matière de ressources humaines

Bloc B: Alimenter le Portefeuille de candidats

Bloc C: Manager ses collaborateurs, sécuriser les parcours et fidéliser

Bloc D: Développer son portefeuille d'entreprises clientes

Bloc E: Conduire des projets spécifiques

### Méthodes mobilisées, modalités d'évaluation :

**Méthodes mobilisées :** Une formation professionnelle, en alternance, qui privilégie l'approche métier.

Des modules e-learning sont proposés.

**Modalités d'évaluation :** La formation est validée par un contrôle continu et un examen final avec des projets professionnels menés en entreprise.

### Poursuite d'études :

L'insertion professionnelle est l'objectif premier de cette formation ; la suite d'études est toutefois envisageable vers une formation bac +5 (par ex Master Gestion de Ressources Humaines)

### Accessibilité aux personnes porteuses de Handicap :

- Tous les sites sont accessibles
- Le parcours pédagogique individualisé sur étude avec le référent handicap

## NOTRE OFFRE DE FORMATION :

### Public visé :

Public éligible au contrat d'alternance, demandeur d'emploi, salarié d'entreprise

### Prérequis :

Être titulaire d'un bac+2 minimum ou d'un titre homologué de niveau 5 (ex Niveau III)

### Validation de la formation :

Titre Consultant recrutement, code RNCP 21733 (niveau 6 Bac+3)

Certificateur : CCI Paris Ile de France ESMAE

### Certification partielle possible,

via une validation par blocs de compétences

### Validation des acquis de l'expérience (VAE) :

Accessible sur dossier – accompagnement personnalisé possible sur devis

### Durée et rythme d'alternance :

**Durée du contrat :** 1 an

**Temps en entreprise :**

2 ou 3 sem. en entreprise / 1 sem au CFA

**Temps en centre :** 500 h

### Modalités et délai d'accès :

**Modalités :** accès à la formation après validation des prérequis (dossier de candidature et entretien de motivation)

**Date de démarrage :** Voir calendrier (disponible sur demande)

**Délai d'accès :** selon validation du financeur

### Inscription en ligne :

[portailpedagogique@reunion.cci.fr](mailto:portailpedagogique@reunion.cci.fr)



### Tarifs :

**Apprentissage et professionnalisation :** formation gratuite pour l'apprenant et rémunérée, cf réglementation

**Autres dispositifs et employeurs :** nous consulter

## LIEU ET CONTACT :

Filière Technique

Pôle Formation Ouest CIRFIM

31 Avenue Raymond Mondon 97420 Le Port

0262 43 04 13 [cfacirfim@reunion.cci.fr](mailto:cfacirfim@reunion.cci.fr)

Informations complémentaires et indicateurs

de résultats sur le site internet :

[www.reunion.cci.fr](http://www.reunion.cci.fr)

# CONSULTANT RECRUTEMENT

## PROGRAMME SYNTHETIQUE DE FORMATION

- Connaissance de l'entreprise et de son environnement, législation
- Politique de recrutement, analyse du besoin, conseil RH
- Définir les critères de recherche des candidats, sourcing, présélection des candidats
- Conduire des entretiens de recrutement, rédiger une synthèse de candidature
- Identifier les dispositifs de sécurisation de parcours, définir un plan de formation, mener les entretiens du personnel
- Maîtriser les enjeux et le fonctionnement du CDI Intérimaire
- Stratégie commerciale, prospection, plan d'action commercial, gestion commerciale, négociation commerciale
- Gestion de projet : les étapes, les outils, conduire et présenter le projet

## BLOCS DE COMPETENCES

### **Bloc A: Conseiller les entreprises en matière de ressources humaines (RNCP21733BC05)**

- Analyser les impacts des évolutions législatives
- Mener des entretiens d'investigation,
- Analyser les besoins à couvrir,
- Etablir le profil des compétences à mobiliser,
- Choisir les différentes prestations à proposer,
- Formaliser une proposition commerciale,

### **Bloc B: Alimenter le Portefeuille de candidats (RNCP21733BC04)**

- Définir les critères de sélection,
- Choisir les sources à exploiter
- Effectuer une pré-sélection des candidats,
- Conduire des entretiens de recrutement /de sélection,
- Evaluer les compétences des candidats,
- Présenter les candidats aux entreprises

### **Bloc C: Manager ses collaborateurs, sécuriser les parcours et fidéliser (RNCP21733BC01)**

- Gérer le développement de carrière des professionnels de son portefeuille,
- Piloter l'activité de ses salariés en CDI-intérimaire,
- Réaliser les entretiens professionnels
- Contribuer à l'employabilité des intérimaires de son portefeuille,
- Effectuer un bilan de fin de mission ou de période d'essai,
- Identifier les actions de formation à réaliser,
- Contribuer à l'élaboration du cahier des charges des formations à mettre en œuvre

### **Bloc D: Développer son portefeuille d'entreprises clientes (RNCP21733BC03)**

- Déterminer les entreprises à cibler,
- Recueillir des informations sur les entreprises à prospecter
- Conduire des entretiens de prospection,
- Présenter l'offre de prestations de son agence en les mettant en perspective avec les problématiques de l'entreprise
- Etablir une proposition commerciale en développant un argumentaire sur les offres proposées

### **Bloc E: Conduire des projets spécifiques (RNCP21733BC02)**

- Analyser les différentes dimensions du projet et ses enjeux,
- Sélectionner les actions à réaliser,
- Définir le fonctionnement global du projet en précisant les objectifs de chaque étape,
- Coordonner les activités,
- Rendre compte du déroulement du projet auprès des commanditaires

### **POINTS FORTS :**

**Partenariat avec l'ESMAE et le Prism'emploi avec interventions de formateurs experts de métropole et de la Réunion et forte implication des professionnels dans la formation.**

*Formation permettant l'acquisition de diverses compétences rapidement mobilisables en entreprise.*

*Formation modulaire permettant l'utilisation du CPF,*

*Cette formation est dispensée avec toute l'expertise de la CCI Réunion : 5 sites de formation sur l'île, plus de 60 formations en alternance 80 % de réussite aux examens chaque année.*